

Stroke



INFOBROCHURE

Informatie voor studenten



www.azoudenaarde.be
Volg ons op    

Welkomstwoord

Beste student,

Binnenkort kom jij bij ons op stage en daar zijn wij blij om. Het opleiden en het investeren van tijd in onze studenten maakt deel uit van onze visie: “De kwaliteit van vandaag is onze reputatie van morgen!” .. Jullie zijn immers onze toekomst!

AZ Oudenaarde biedt jou heel wat mogelijkheden. Met 235 bedden en meer dan 500 medewerkers behoren wij tot één van de grootste werkgevers in de Vlaamse Ardennen.

Als regionaal ziekenhuis bieden we kwaliteitsvolle zorg aan in een ‘veilig kader’ waarbij de patiënt steeds op de eerste plaats komt.

Wij bieden jullie vele leermomenten. Grijp deze kansen met beide handen. Vraag gerust om eens een technisch onderzoek bij te wonen, een techniek uit te voeren, ... Jouw interesse speelt in je voordeel.

Neem deze infobundel zeker door als je voor de eerste maal op stage komt in ons ziekenhuis. Je kan er belangrijke informatie in terugvinden.

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe.

Wij kijken alvast uit naar je komst!
Els Dewaele
Directeur verpleegkundig departement

Mylène Lagaert
Begeleider (Her)Intreders en studenten

Stage lopen in AZ Oudenaarde

1. Eerste stagedag

Je eerste stagedag in AZ Oudenaarde is steeds een dagdienst. Je wordt verwacht om 08.00 uur aan de receptie van het ziekenhuis.

De begeleidingsverpleegkundige begeleidt je naar de kleedkamer en de afdeling. In de namiddag, om 14.00 uur, geeft ze een rondleiding in het ziekenhuis. Tevens geeft zij een aantal tips en mogelijkheden mee om je stage nog boeiender en vlotter te laten verlopen.

2. De kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op niveau C 00.

De individuele kastjes horen steeds op slot te zijn (vergeet dus je slotje niet). Hou het kastje netjes en maak het vrij en schoon na de stageperiode. Op geregelde tijdstippen houden wij controle.

Tip: Plaats je schoenen in de kast zodat deze veilig opgeborgen zijn

3. Badgen van de studenten

Als student beschik je over een identificatiebadge gedurende je stageperiode. Met deze badge heb je toegang tot het ziekenhuis en de nodige afdelingen, maar ook tot de nodige IT-toepassingen.

Bij het gebruik van de badge dien je een aantal afspraken te respecteren:

- Je badge is enkel geldig gedurende je stageperiode en zal na de laatste dag automatisch blokkeren.
- Voor het gebruik van je badge beschik je over een login en een paswoord. Deze codes zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden.

- Bij verlies of misbruik van je badge neem je onmiddellijk contact op met Mylène Lagaert (055/33 66 63 begeleidingsverpleegkundige) of met Sofie Tremmerie (055/33 60 53 hoofd personeelsdienst)
- Je zoekt enkel de gegevens op die je nodig hebt om je stage vlot te laten verlopen. Vanzelfsprekend zijn alle bekomen gegevens strikt vertrouwelijk en vallen ze onder de regels van het beroepsgeheim.
- Het is verboden patiëntengegevens af te drukken, via e-mail te versturen of op te slaan op een extern geheugen.

Afhalen van de badge op de eerste stagedag

Je ontvangt je badge op de introductienamiddag van de begeleidingsverpleegkundige. Zorg dat je op tijd komt, zodat we na het uitdelen van de badgen tijdig met de rondleiding in het ziekenhuis kunnen starten.

Je badge terugbezorgen na de stage

Je kan je badge terug afgeven aan de receptie van het ziekenhuis. Bij teruggave van je badge wordt ook de waarborg terugbetaald.

Waarborg

Er wordt een waarborg van €20 gevraagd. Bij teruggave van de badge krijg je dit bedrag terug. Indien je de badge verliest, niet teruggeeft of stuk maakt door oneigenlijk gebruik, wordt de waarborg niet terugbetaald.

4. Overdrachtsdocumenten



- **Overdrachtsdocumenten mogen niet rondslingeren!!!**
- Er mogen onder geen beding vertrouwelijke papieren in de kledkamer of kledkastjes teruggevonden worden!

- Gooi de overdrachtspapieren bij het beëindigen van je shift in de vuilbak op de afdeling.

5. Kledijvoorschriften

Net zoals bij iedere medewerker van AZ Oudenaarde, wordt er van de studenten verwacht dat men de afspraken naleeft. De regels zijn:

- De stagekledij dient steeds proper te zijn. Breng regelmatig een net stagepak mee.
- Draag gesloten schoenen, liefst schoenen die je niet dagdagelijks gebruikt. Voorzie je van een “stagepaar”.
- Handen en armen zijn steeds volledig juwelenvrij. Laat je juwelen veilig thuis. Enkel kleine oorkettingen worden toegelaten.
- Zorg steeds voor propere, verzorgde handen en korte nagels.
- Lange haren worden steeds opgebonden.

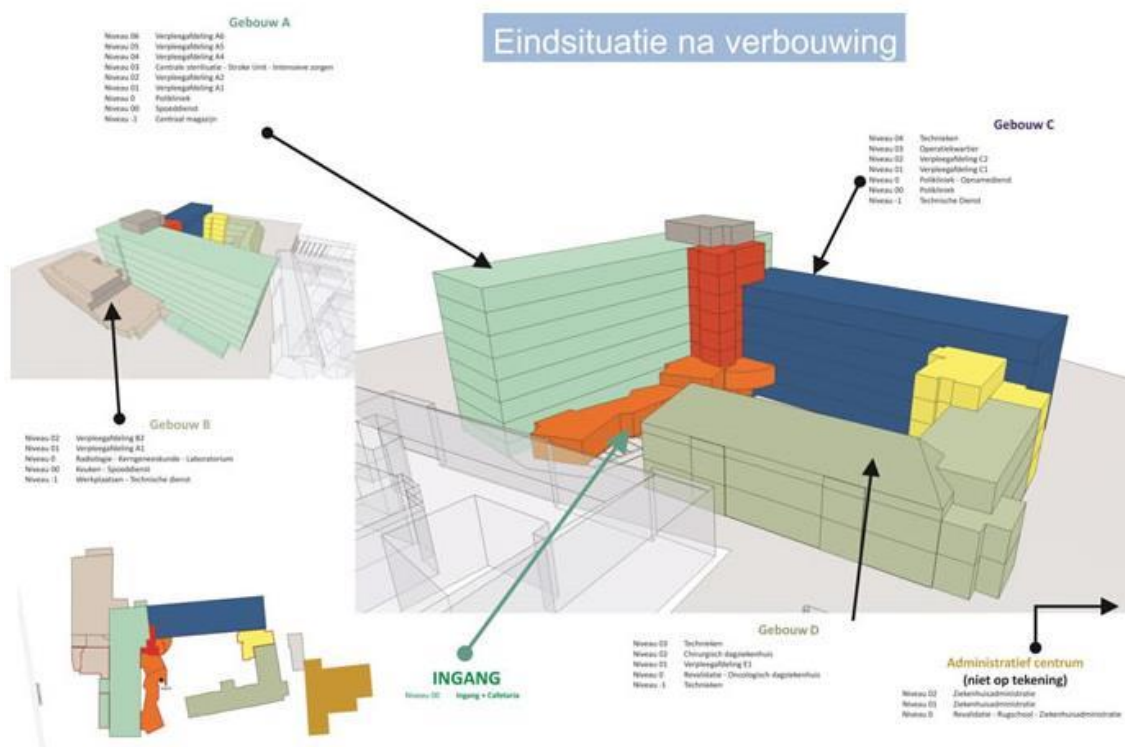
Binnen AZ Oudenaarde is het voor studenten en medewerkers niet toegestaan een hoofddoek te dragen. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet toegestaan. Zichtbare piercings dienen te worden verwijderd.

6. Standaard basismateriaal

We verwachten dat iedere student, net zoals onze verpleegkundigen, volgende materialen bij zich heeft op stage:

- Badge
- schrijfgerei
- schaar

7. Wegwijs in AZ Oudenaarde



Gebouw A:

- Niveau 00: Spoedopname
- Niveau 0: Medische Beeldvorming en polikliniek
- Niveau 1: Algemene Chirurgie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Intensieve Zorgen / Stroke - Hartbewaking / Centrale Sterilisatie
- Niveau 4: Geriatrie
- Niveau 5: Inwendige geneeskunde
- Niveau 6: Orthopedische chirurgie – Traumatologie

Gebouw B:

- Niveau -1: Werkplaatsen technische diensten
- Niveau 00: Keuken
- Niveau 0: Medische Beeldvorming – Kerngeneeskunde – Laboratorium
- Niveau 1: Kinderafdeling

- Niveau 2: Apotheek

Gebouw C:

- Niveau -1: Technische diensten
- Niveau 00: Polikliniek
- Niveau 0: Polikliniek – Opnamedienst
- Niveau 1: Kraam- & Verlosafdeling – Neonatologie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Operatiekwartier
- Niveau 4: Operatiekwartier

Gebouw D:

- Niveau 0: Chirurgisch dagziekenhuis
- Niveau 1: Revalidatie
- Niveau 2: Intern Dagziekenhuis – Pijnkliniek – Endoscopie – nierverbrijzelaar

Administratief Centrum (niet weergegeven op plan)

- Niveau 0: Revalidatie en rugschool, personeelsdienst
- Niveau 1: Directie en ziekenhuisadministratie
- Niveau 2: Ziekenhuisadministratie

8. Computergebruik

De meeste afdelingen in AZ Oudenaarde werken met een centraal elektronisch patiëntendossier. Jij kan gebruik maken van de computer op de afdeling, maar weet dat je omgaat met vertrouwelijke informatie van patiënten en het ziekenhuis. Je kan a.d.h.v. je login en paswoord aanmelden in CPD en in medicatiebeheer.

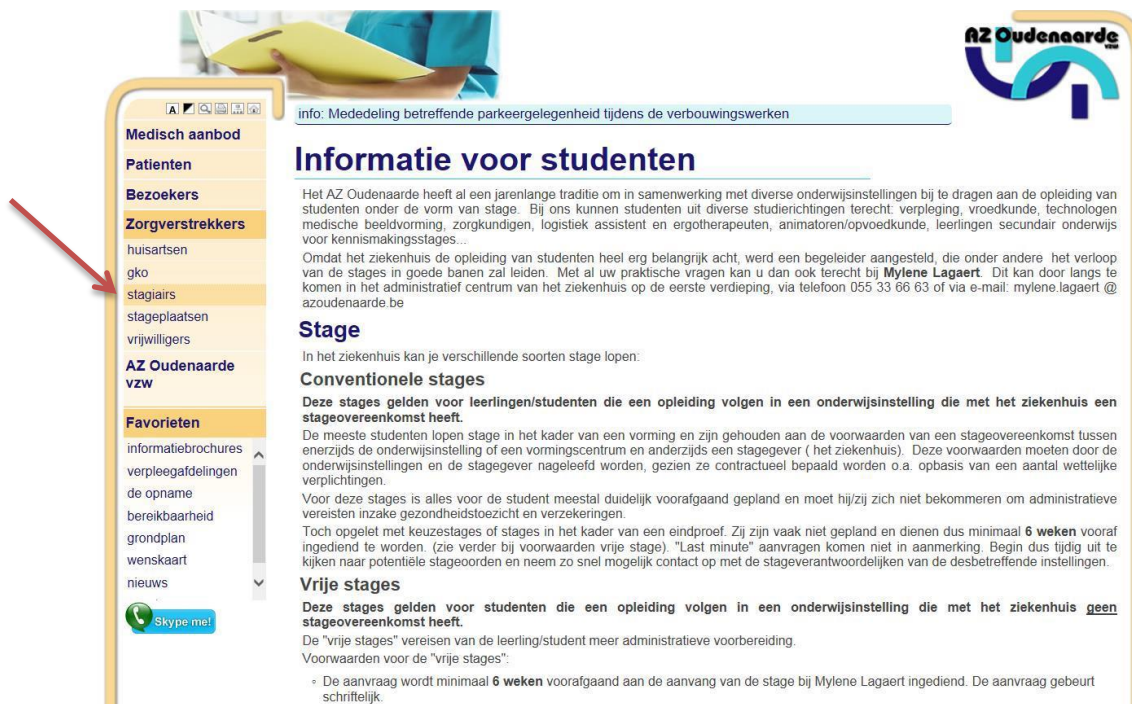
Vraag altijd aan de verpleegkundige of hoofdverpleegkundige of je bepaalde gegevens in het dossier mag inbrengen.

Intranet

Op intranet vind je allerlei informatie: procedureboek, foodweb, interne informatie, ...

Website

Informatie rond stage kan je terugvinden op www.azoudenaarde.be



The screenshot shows the AZ Oudenaarde website. On the left is a sidebar menu with categories: Medisch aanbod, Patiënten, Bezoekers, Zorgverstrekkers, AZ Oudenaarde vzw, and Favorieten. Under 'Zorgverstrekkers', there is a list: huisartsen, gko, stagiars, stageplaatsen, and vrijwilligers. A red arrow points to the 'stagiars' item. The main content area has a header with the AZ Oudenaarde logo and a navigation bar. Below the header is a section titled 'Informatie voor studenten' with a sub-header 'Mededeling betreffende parkeergelegenheid tijdens de verbouwingswerken'. The text discusses the hospital's long tradition of student training and mentions Mylene Lagaert as a supervisor. It defines 'Conventionele stages' and 'Vrije stages' with their respective requirements.

9. Beroepsgeheim

Wij verwachten dat elke medewerker en student zich strikt houdt aan het beroepsgeheim.

Concreet betekent dit:

- Niemand heeft recht tot inzage van een medisch dossier
- Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent namen van patiënten die in het ziekenhuis komen, de afdeling waar ze opgenomen worden of de aandoening waarvoor zij behandeld worden.
- Buiten de informatie die beroepshalve intern moet doorgegeven worden, mogen studenten geen inlichtingen per telefoon verstrekken.

- Patiëntengegevens en andere overzichtslijsten met patiëntengegevens worden niet naar de kleedkamers of naar huis meegenomen. Je moet ze achterlaten in de papierbak op de afdeling.

Ditjes en datjes in AZ Oudenaarde

10. Cafetaria

- Je kan kiezen uit een dagschotel, koude schotel, belegd broodje, ...
- Het weekmenu kan je raadplegen op intranet/foodweb.
- Het is toegestaan om in werkkledij te gaan eten in het restaurant.
- Openingsuren: de cafetaria is geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 09.00u tot 19.00u en op zaterdag, zon- en feestdagen van 11.30u tot 19.00u.

11. Rookbeleid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod voor alle medewerkers en studenten. Het rookverbod beperkt zich niet tot het ziekenhuisgebouw, ook op het ziekenhuisterrein en aan de ingangen is het verboden te roken.

Specifieke en afzonderlijke open rookruimtes zijn voorzien. Roken is enkel toegelaten in de afzonderlijke rookcabine die niet mag gebruikt worden voor andere doeleinden.

Tijdens de werkuren is roken enkel toegestaan tijdens de officiële niet betaalde pauzes. Het is verboden te roken in werkkledij. Indien men een trui of andere bovenkledij aantrekt, is de medewerker niet meer in werkkledij.

12. Prikongeval

Een prikongeval is een arbeidsongeval. Daarvoor dien je je te laten verzorgen op de spoedopname.

13. Stagecontract

De meeste scholen regelen het stagecontract rechtstreeks met de begeleidingsverpleegkundige. Je hoeft hiervoor niets te doen.

Indien je toch je eigen stagecontracten meegekregen hebt, geef je deze de eerste dag van de stage af aan de begeleidingsverpleegkundige. Noteer zeker je naam en je afdeling bij je contracten, alsook start- en einddatum van je stageperiode.

De begeleidingsverpleegkundige maakt deze contracten verder in orde en stuurt zo spoedig mogelijk 2 exemplaren terug naar de school. Het derde exemplaar wordt bewaard op de personeelsdienst.

14. Attest arbeidsgeneeskundig onderzoek

Elk academiejaar dien je als student een attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige. Je brengt best ook een kopie mee bij elke stage. Deze kopie kan je bewaren in je stagemap.

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het binnenbrengen van dit attest!

15. Op de patiëntenkamer

Stel je steeds voor aan de patiënt. Vraag toestemming aan de patiënt om hem/haar te verzorgen.

Draag zichtbaar je identificatiebadge.

16. Gedragscode van de medewerker in AZ Oudenaarde

Op alle afdelingen hangt een gedragscode uit. Wij geven je die ook graag mee; zodat jij je daarnaar kan richten.



Solliciteren in AZ Oudenaarde

Heb jij een passie, een talent voor verpleegkunde?

Wij zoeken jou!

Kijk snel op onze website: www.azoudenaarde.be



Geef je gegevens online door

of

Stuur jouw motivatiebrief met CV en pasfoto door naar

AZ Oudenaarde

Personeelsdienst

Tav Griet Van Hamme

Minderbroedersstraat 3

9700 Oudenaarde

of per mail naar personeelsdienst@azoudenaarde.be

Begeleidingsverpleegkundige

Wat?

De begeleidingsverpleegkundige is de contactpersoon tussen de school – stageplaats – student.

Heb je ...

- Vragen...
- Bedenkingen...
- Informatie nodig voor en tijdens je stage...
- Nood aan een babbel...
- Problemen...
- Suggesties, ideetjes...
- Interesse in een bepaalde vacature...

... Kom gerust eens langs...

Wie?

Mylène Lagaert

Waar?

Administratief centrum

Eerste verdieping, lokaal 1.15

Tel: 055/33 66 63

Email: mylene.lagaert@azoudenaarde.be

Afdeling A3 – STROKE-Unit/hartbewaking

1. Indeling van de afdeling



De afdeling beschikt over 5 bedden, in 1 overzichtelijke ruimte, met een werkruimte voor de verpleegkundige en het multidisciplinair team.

Medewerkers

De medisch verantwoordelijke is Dr. M.C De Poorter voor de neurologiepatiënten en dr. Van de Bruaene voor de cardiopatiënten.

Andere artsen die op de afdeling werken:

- Dr. C. Eeckhout (neuro-psiater)
- Dr. P. Dossche (cardioloog)
- Dr. V. Firsovaite (cardioloog)
- Dr. J. De Koninck (neuroloog)

Het verpleegkundig team bestaat uit een hoofdverpleegkundige, **dhr. Wim Van der Haeghen**, verpleegkundigen, zorgkundigen en een logistieke medewerker.

Zijn eveneens actief op de afdeling:

- Kinesitherapie
- Ergotherapie
- Logopedie
- Interne liaison geriatrie
- Voedingsteam
- Ontslagmanager

Patiëntenprofiel

Patiënten worden op stroke unit/midcare gehospitaliseerd omwille van neurologische of cardiale urgenties.

De meest voorkomende aandoeningen zijn:

- CVA (beroerte, hersenbloeding,...), TIA
- Alcohol , drugs en medicamenteuze intoxicaties
- Neurotraumata
- Epilepsie
- Hoofdpijn
- Meningitis en Encefalitis
- Syncope
- Andere neurologische pathologie
- Cardiale aandoeningen zoals angor, hartritmestoornissen, longoedeem,...

2. Organisatie van de afdeling

Medisch

De neuroloog/cardioloog doet tijdens de werkweek iedere dag zijn/haar zaalronde na een briefing met de verpleegkundige.

Wijzigingen in de zorg worden door de arts en/of de anker-verpleegkundige in het verpleegkundig dossier genoteerd.

Verpleegkundig

De verpleegkundige continuïteit wordt voorzien aan de hand van 3 shiften, nl. een vroegdienst, een avonddienst en een nachtdienst. In het weekend is er een dagdienst voorzien. De vroegdienst start om 6u30 en eindigt om 14u36, de avonddienst start om 14u tot 21u56, de nachtdienst om 21u30 en 6u50.

Tussen de verschillende shiften is er aan de hand van het verpleegdossier telkens een korte overdracht van patiëntinformatie tussen de verpleegkundigen.

Aan de studenten wordt gevraagd de gebruikte artikelen nodig voor de verzorging van de patiënt of extra's gevraagd door de patiënt steeds te noteren op het daarvoor voorziene blad of door te geven aan de teamleider(ster).

Het verpleegkundig dagprofiel

6u30	Overdracht nachtdienst vroegdienst
7u.	Start verzorging Op- en afdienen van het ontbijt
8u.	Start Kine, Ergo en Logo
11u30 – 12u30	Bezoekuur
11u45	Op- en afdienen van het middagmaal Patiënten in bed helpen
13u.	Administratieve afwerking van opnames, mutaties en ontslagen Onderhoud verpleegkundig materiaal
13u30	Op- en afdienen van de koffie
14u.30	Patiëntenbespreking
14u45	Verzorging patiënten
16u30- 19.30u	Bezoekuur

17u15	Op- en afdiepen van het avondmaal
19u.	Avondronde voor de verzorging Patiënten in bed helpen
21u30	Overdracht naar de nachtdienst
21u56	Nachtdienst

Tijdens de nachtdienst wordt een verzorgingsronde gepland om 24u en om 4u. Om 6u worden de bloedafnames genomen en wordt het verpleegdossier ingevuld met de verslagen van de nacht. Op de door de arts bepaalde tijdstippen vindt controle van de gevraagde parameters plaats, evenals de distributie van de geneesmiddelen.

Kinesitherapie

De kinesist zal ernaar streven het gestoord functioneren van het bewegingsapparaat en de functioneel daaraan gekoppelde systemen tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen door middel van een brede waaier aan therapeutische middelen.

Ergotherapie

De ergotherapeut traint en adviseert om zelfstandigheid te bereiken bij handelingen uit het dagelijkse leven, zoals wassen, aankleden en brood smeren. Zij beschikt over een groot aantal hulpmiddelen, een aparte ruimte voor therapieën en een PC met aangepaste programmatuur.

Logopedie

De logopedist traint en adviseert bij slikstoornissen, spraak- en taalstoornissen. Dit laatste is vooral nodig bij patiënten die na een CVA last hebben van afasie, dysartrie, mutisme of dysfagie.

Ontslagmanagement

De sociale dienst (ontslagmanager) wordt ingeschakeld ter begeleiding van het ontslag uit het ziekenhuis, onder meer voor de organisatie van de thuiszorg. Ook wanneer de patiënt in aanmerking komt voor overplaatsing naar een rust- of verzorgingstehuis, kan de sociale dienst hierin bijstaan.

3. Beschikbare middelen

Monitor

Elk bed beschikt over een monitor. Hiermee worden een aantal parameters van de patiënt permanent bewaakt: hartritme, polsslag, ademhaling, zuurstofsaturatie.

Een tillift

Bij zwaar hulpbehoevende patiënten wordt gebruik gemaakt van een tillift. Deze is aan de noden van de verpleegkundigen (heffen) en de patiënten (comfort) aangepast. De lift wordt vooral aangewend om patiënten te mobiliseren van het bed naar de zetel, toiletstoel en omgekeerd. De lift wordt ook aangewend om patiënten op een comfortabele manier wisselhouding te geven. Het ontlast zowel de patiënt als de verpleegkundige van al te zware inspanningen.

Elektrische hoog/laagbedden

Alle bedden zijn elektrisch bedienbaar. De bedden zijn zowel voor intensieve als algemene zorg geschikt. De functietoetsen aanwezig op het bed maken het bed gebruiksvriendelijk voor de verpleegkundige en desgewenst ook voor de patiënt. Het is een multifunctioneel bed met geïntegreerde bedsponden.

Aangepaste zetels

om een maximaal zitcomfort te garanderen.

Verder beschikt de dienst over

- Infuuspompen
- ECG-toestel
- Glycemietoestel
- S spuitpompen
- Aspiratietoestellen
- een digitale thermometer
- voedingspompen
- verzorgingswagen
- elektronisch patiëntendossier

4. Leermogelijkheden voor studenten

Enkele veel voorkomende onderzoeken:

- Parametercontrole
- Monitoring
- Bloedafname
- ECG
- RX
- Endoscopie
 - Gastroscopie
 - T.E.E
- CT scan
- EEG-EMG
- Duplex Halsvaten

Veel voorkomende behandelingen:

- Medicatie per os
- Medicatie (IV-SC-IM)
- Infuus, perifeer en centraal
- Zorgen met betrekking tot hygiëne, mobiliteit, uitscheiding en voeding
- Wondzorg
- Blaaskatheterisatie
- Aerosol
- O2 therapie
- Kinesitherapie
- Dieet
- Logopedie

Het team stroke-unit/hartbewaking wenst je heel veel succes tijdens je stage op de afdeling!

Voor meer info raadpleeg:

Mylène Lagaert

Begeleider (Her)Intreders en studenten

☎ 055 33 66 63

✉ mylene.lagaert@azoudenaarde.be

Heb je nog vragen
of opmerkingen
over deze brochure?
We houden graag
rekening met jouw
suggesties!

AZ Oudenaarde vzw

AZ OUDENAARDE
VZW



Minderbroedersstraat 3, 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 - F 055 33 66 95

info@azoudenaarde.be

www.azoudenaarde.be

AZO/STR/185

Laatst aangepast op 22/10/2019

V.U.: AZ Oudenaarde