

**Spoed**



# INFOBROCHURE

**Informatie voor studenten**

AZ OUDENAARDE  
VZW



[www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)

Volg ons op **f** **in**

Beste student,

Binnenkort kom jij bij ons op stage en daar zijn wij blij om.

Onze slogan: “De kwaliteit van vandaag is onze reputatie van morgen!” Het opleiden en het investeren van tijd in onze studenten maakt daar deel van uit. Jullie zijn immers onze toekomst!

AZ Oudenaarde biedt jou heel wat mogelijkheden. Met 235 bedden en meer dan 400 medewerkers behoren wij tot één van de grootste werkgevers in de Vlaamse Ardennen. Als regionaal ziekenhuis willen we kwaliteitsvolle zorg bieden in een ‘veilig kader’ waarbij de patiënt steeds op de eerste plaats komt.

Wij bieden jullie vele leermomenten. Grijp deze kansen dan ook met beide handen, vraag gerust om eens een onderzoek bij te wonen, een techniek uit te voeren, ... Jouw interesse speelt alleen maar in je voordeel.

Neem deze infobundel zeker door als je voor de eerste maal op stage komt in ons ziekenhuis. Je kan er belangrijke informatie in terugvinden.

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe. Wij kijken alvast uit naar je komst!

Els Dewaele  
Directeur verpleegkundig departement

Mylène Lagaert  
Begeleider (Her)Intreders en studenten



# Stage lopen in AZ Oudenaarde

## 1. Eerste stagedag

Je eerste stagedag in AZ Oudenaarde is steeds een dagdienst. Je wordt verwacht om 08.00 uur aan de receptie van het ziekenhuis.

De begeleidingsverpleegkundige begeleidt je naar de kleedkamer en naar de afdeling. In de namiddag, om 14.00 uur, geeft ze een rondleiding in het ziekenhuis. Tevens geeft zij een aantal tips en mogelijkheden mee om je stage nog boeiender en vlotter te laten verlopen.

## 2. De kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op niveau A -1. De individuele kastjes horen steeds op slot te zijn (vergeet dus je slotje niet). Hou het kastje netjes en maak het vrij en schoon na de stageperiode. Op geregelde tijdstippen houden wij controle.

**Tip: Plaats je schoenen in je kast zodat deze veilig opgeborgen zijn!**

## 3. Badgen van de studenten

Als student beschik je over een identificatiebadge gedurende je stageperiode. Met deze badge heb je niet toegang tot het ziekenhuis en de nodige afdelingen, maar ook tot de nodige IT-toepassingen.

Bij het gebruik van de badge dien je wel een aantal afspraken te respecteren:

- Je badge is enkel geldig gedurende je stageperiode en zal na de laatste dag automatisch blokkeren.



- Voor het gebruik van je badge beschik je over een login en een password. Deze codes zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden.
- Bij verlies of misbruik van je badge neem je onmiddellijk contact op met Mylène Lagaert (055/33 66 63, begeleidingsverpleegkundige) of met Griet Van Hamme (055/33 60 57, hoofd personeelsdienst).
- Je zoekt enkel de gegevens op die je nodig hebt om je stage vlot te laten verlopen. Vanzelfsprekend zijn alle bekomen gegevens strikt vertrouwelijk en vallen ze onder de regels van het beroepsgeheim.
- Het is verboden patiëntengegevens af te drukken, via e-mail te versturen of op te slaan op een extern geheugen.

### Afhalen van de badge op de eerste stagedag

- Je krijgt je badge op de introductienamiddag van de begeleidingsverpleegkundige. Zorg dat je op tijd komt zodat we na het uitdelen van de badgen tijdig met de rondleiding in het ziekenhuis kunnen starten.

### Je badge terugbezorgen na de stage

- Je kan je badge terug afgeven aan de receptie van het ziekenhuis. Bij teruggave van je badge wordt ook de waarborg terugbetaald.

### Waarborg

- Er wordt een waarborg van € 20.00 gevraagd. Bij teruggave van de badge krijg je je centen terug. Indien je je badge verliest, niet teruggeeft of stuk maakt door oneigenlijk gebruik, wordt de waarborg niet terugbetaald.



## 4. Overdrachtsdocumenten



Overdrachtsdocumenten mogen niet rondslingeren!!!

- Er mogen onder geen beding vertrouwelijke papieren in de kleedkamer of kleedkastjes teruggevonden worden!
- Gooi de overdrachtspapieren bij het beëindigen van je shift in de vuilbak op de afdeling.

## 5. Kledijvoorschriften

Net zoals bij iedere medewerker van AZ Oudenaarde, wordt er van de studenten verwacht dat men de afspraken naleeft. De spelregels zijn:

- De stagekledij dient steeds proper te zijn. Breng regelmatig een net stagepak mee.
- Draag gesloten schoenen, liefst schoenen die je niet dagdagelijks gebruikt. Voorzie je van een "stagepaar".
- Handen en armen zijn steeds volledig juwelenvrij. Laat je juwelen veilig thuis.
- Zorg steeds voor propere, verzorgde handen en korte nagels.
- Lange haren worden steeds opgebonden.
- GSM, Smartphone, ... horen niet thuis in je stagekledij

Binnen AZ Oudenaarde is het voor studenten en medewerkers niet toegestaan een hoofddoek te dragen. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet toegestaan. Zichtbare piercings dienen te worden verwijderd.

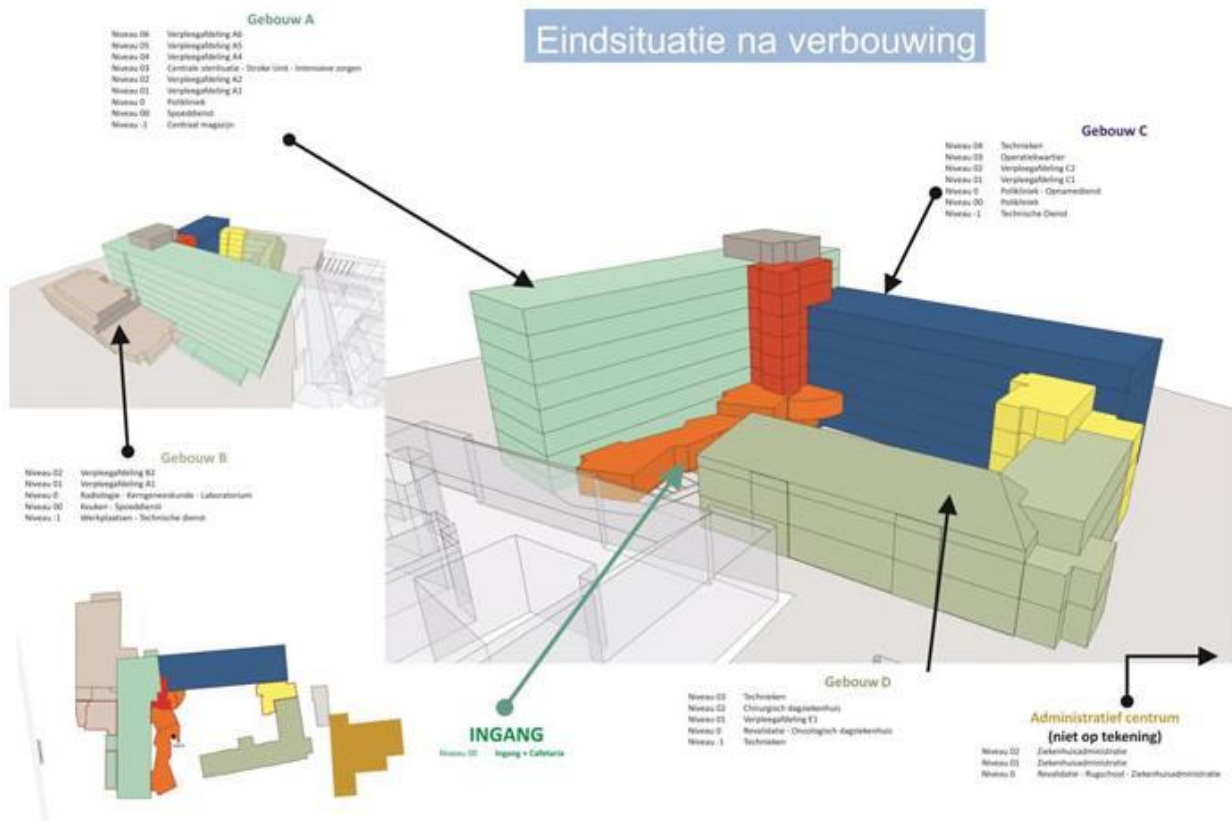


## 6. Standaard basismateriaal

We verwachten dat iedere student, net zoals onze verpleegkundigen, volgende materialen bij zich heeft op stage:

- hanguurwerk
- schrijfgerei
- schaar

## 7. Wegwijs in AZ Oudenaarde



#### Gebouw A:

- Niveau -1: Kleedkamers - aankoopdienst
- Niveau 00: Spoedopname
- Niveau 0: Medische Beeldvorming en polikliniek
- Niveau 1: Algemene Chirurgie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Intensieve Zorgen/Stroke-Hartbewaking/Centrale Sterilisatie
- Niveau 4: Geriatrie
- Niveau 5: Inwendige geneeskunde
- Niveau 6: Orthopedische chirurgie – Traumatologie

#### Gebouw B:

- Niveau -1: Werkplaatsen technische diensten
- Niveau 00: Keuken
- Niveau 0: Medische Beeldvorming – Kerngeneeskunde – Laboratorium
- Niveau 1: Kinderafdeling
- Niveau 2: Apotheek

#### Gebouw C:

- Niveau -1: Technische diensten
- Niveau 00: Polikliniek
- Niveau 0: Polikliniek – Opnamedienst
- Niveau 1: Kraam- & Verlosafdeling – Neonatologie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Operatiekwartier
- Niveau 4: Operatiekwartier

#### Gebouw D:

- Niveau 0: Chirurgisch dagziekenhuis
- Niveau 1: Revalidatie
- Niveau 2: Intern Dagziekenhuis



## 8. Computergebruik

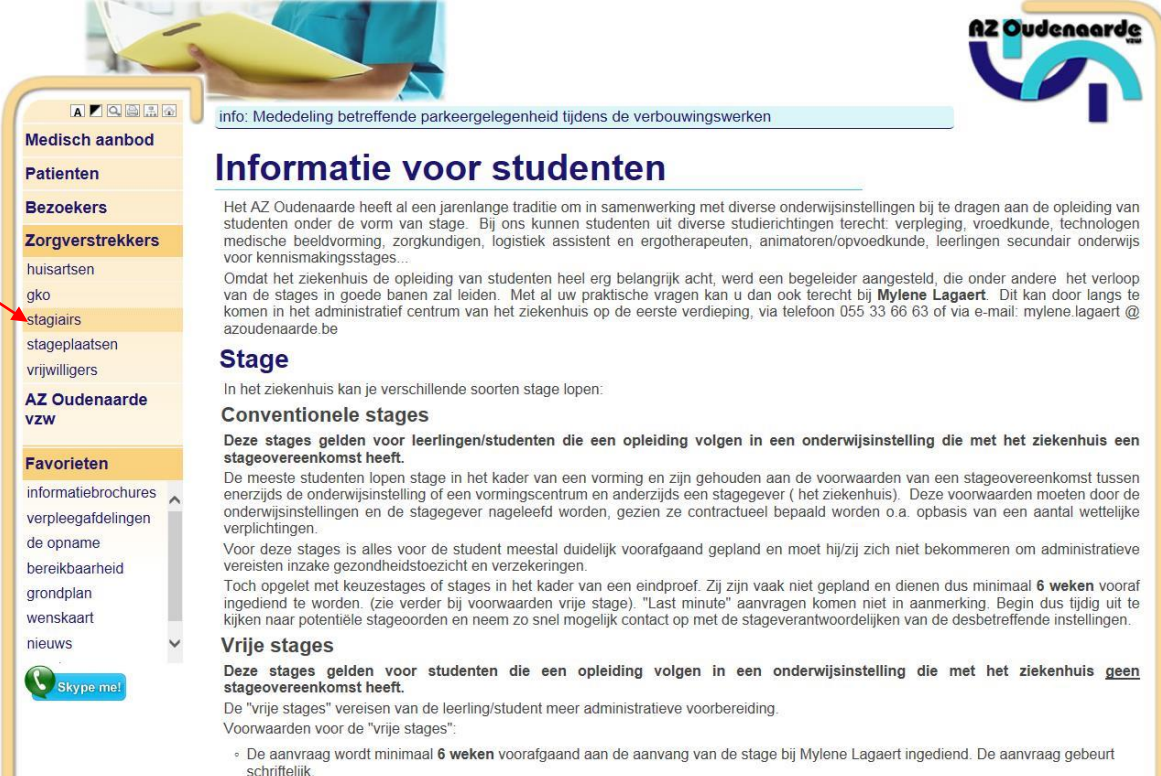
Op de meeste afdelingen in AZ Oudenaarde werkt men met centraal elektronisch patiëntendossier. Jij kan gebruik maken van de computer op de afdeling, maar weet dat je omgaat met vertrouwelijke informatie van patiënten en het ziekenhuis. Je kan a.d.h.v. je login en password aanmelden in CPD en in medicatiebeheer. Vraag altijd aan verpleegkundige of hoofdverpleegkundige of je bepaalde gegevens in het dossier mag inbrengen.

### Intranet

Op intranet vind je allerlei informatie: procedureboek, foodweb, interne informatie, ...

### Website

Informatie rond stage kan je terugvinden op [www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be).



The screenshot shows the AZ Oudenaarde website interface. On the left is a navigation menu with categories: Medisch aanbod, Patiënten, Bezoekers, Zorgverstrekkers (with a red arrow pointing to 'stagiairs'), AZ Oudenaarde vzw, and Favorieten. The main content area is titled 'Informatie voor studenten' and contains text about the hospital's tradition of student placements, the role of a supervisor (Mylene Lagaert), and details about 'Stage' and 'Vrije stages'.

info: Mededeling betreffende parkeer gelegenheid tijdens de verbouwwerken

### Informatie voor studenten

Het AZ Oudenaarde heeft al een jarenlange traditie om in samenwerking met diverse onderwijsinstellingen bij te dragen aan de opleiding van studenten onder de vorm van stage. Bij ons kunnen studenten uit diverse studierichtingen terecht: verpleging, vroedkunde, technologen medische beeldvorming, zorgkundigen, logistiek assistent en ergotherapeuten, animatoren/opvoedkunde, leerlingen secundair onderwijs voor kennismakingsstages...

Omdat het ziekenhuis de opleiding van studenten heel erg belangrijk acht, werd een begeleider aangesteld, die onder andere het verloop van de stages in goede banen zal leiden. Met al uw praktische vragen kan u dan ook terecht bij **Mylene Lagaert**. Dit kan door langs te komen in het administratief centrum van het ziekenhuis op de eerste verdieping, via telefoon 055 33 66 63 of via e-mail: [mylene.lagaert@azoudenaarde.be](mailto:mylene.lagaert@azoudenaarde.be)

### Stage

In het ziekenhuis kan je verschillende soorten stage lopen:

#### Conventionele stages

Deze stages gelden voor leerlingen/studenten die een opleiding volgen in een onderwijsinstelling die met het ziekenhuis een stageovereenkomst heeft.

De meeste studenten lopen stage in het kader van een vorming en zijn gehouden aan de voorwaarden van een stageovereenkomst tussen enerzijds de onderwijsinstelling of een vormingscentrum en anderzijds een stagegever (het ziekenhuis). Deze voorwaarden moeten door de onderwijsinstellingen en de stagegever nageleefd worden, gezien ze contractueel bepaald worden o.a. opbasis van een aantal wettelijke verplichtingen.

Voor deze stages is alles voor de student meestal duidelijk voorafgaand gepland en moet hij/zij zich niet bekommeren om administratieve vereisten inzake gezondheidstoezicht en verzekeringen.

Toch opgelet met keuzestages of stages in het kader van een eindproef. Zij zijn vaak niet gepland en dienen dus minimaal **6 weken** vooraf ingediend te worden. (zie verder bij voorwaarden vrije stage). "Last minute" aanvragen komen niet in aanmerking. Begin dus tijdig uit te kijken naar potentiële stageoordelen en neem zo snel mogelijk contact op met de stageverantwoordelijken van de desbetreffende instellingen.

#### Vrije stages

Deze stages gelden voor studenten die een opleiding volgen in een onderwijsinstelling die met het ziekenhuis geen stageovereenkomst heeft.

De "vrije stages" vereisen van de leerling/student meer administratieve voorbereiding.

Voorwaarden voor de "vrije stages":

- De aanvraag wordt minimaal **6 weken** voorafgaand aan de aanvang van de stage bij Mylene Lagaert ingediend. De aanvraag gebeurt schriftelijk.





## 9. Beroepsgeheim

In ons ziekenhuis wensen we dat iedere medewerker en student zich strikt houdt aan het beroepsgeheim.

Concreet betekent dit:

- Niemand heeft recht tot inzage van een medisch dossier
- Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent namen van patiënten die in het ziekenhuis komen, de afdeling waar ze opgenomen worden of de aandoening waarvoor zij behandeld worden.
- Buiten de informatie die beroepshalve intern moet doorgegeven worden, mogen studenten geen inlichtingen per telefoon verstrekken.
- Patiëntengegevens en andere overzichtslijsten met patiëntengegevens worden niet naar de kleedkamers of naar huis meegenomen. Je moet ze achterlaten in de papierbak op de afdeling.

## Ditjes en datjes in AZ Oudenaarde

### 10. Cafeteria

- Je kan kiezen uit een dagschotel, koude schotel, belegd broodje, ...
- Het weekmenu kan je raadplegen op intranet/foodweb.
- Het is toegestaan om in je werkkledij te gaan eten in het restaurant.
- Openingsuren: de cafeteria is geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 10.00u tot 19.00u en op zaterdag, zon- en



feestdagen van 11.30u tot 19.00u

## **11. Rookbeleid**

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod voor alle medewerkers en studenten. Het rookverbod beperkt zich niet tot het ziekenhuisgebouw, ook op het ziekenhuisterrein en aan de ingangen is het verboden te roken.

Specifieke en afzonderlijke open rookruimtes zijn voorzien. Roken is enkel toegelaten in de afzonderlijke rookcabine die niet mag gebruikt worden voor andere doeleinden.

Tijdens de werkuren is roken enkel toegestaan tijdens de officiële niet betaalde pauzes. Het is verboden te roken in arbeidskledij. Indien men een trui of andere bovenkledij aantrekt is de medewerker niet meer in arbeidskledij.

## **12. Prikongeval**

Een prikongeval is een arbeidsongeval. Daarvoor dien je je te laten verzorgen op de spoedopname.

## **13. Stagecontract**

De meeste scholen regelen het stagecontract rechtstreeks met de begeleidingsverpleegkundige. Je hoeft hiervoor dan ook niets te doen. Indien je toch je eigen stagecontracten meegekregen hebt, dien je deze de eerste dag van de stage af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige. Noteer zeker je naam en je afdeling bij je contracten, alsook start- en stopdatum van je stageperiode. De begeleidingsverpleegkundige maakt deze contracten verder in orde



en stuurt zo spoedig mogelijk 2 exemplaren terug naar school. Het derde exemplaar wordt bewaard op de personeelsdienst.

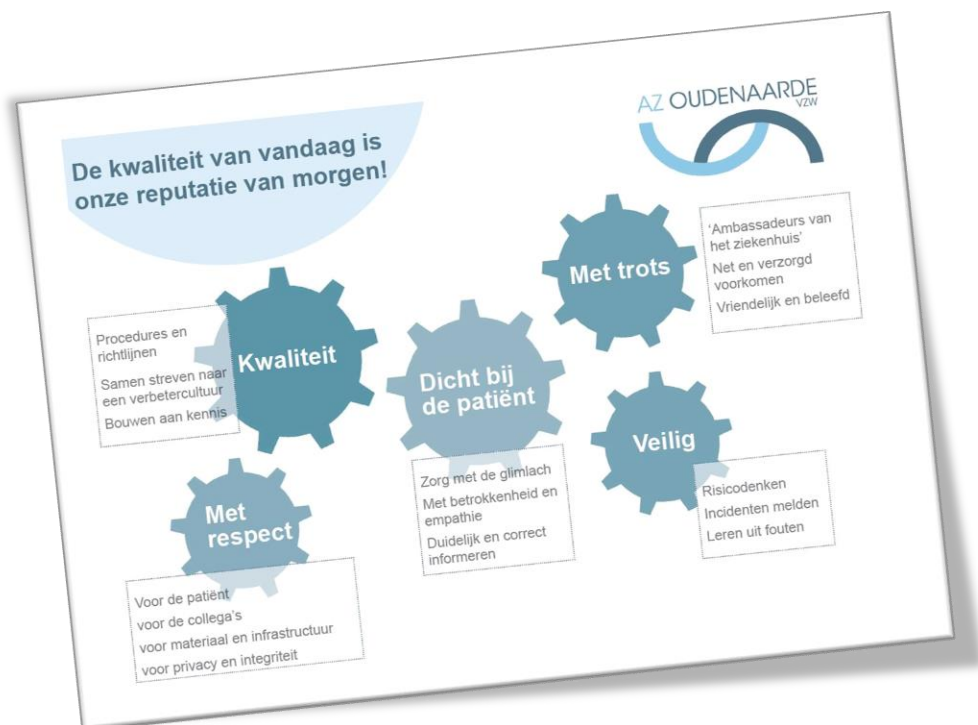
## 14. Attest arbeidsgeneeskundig onderzoek

Elk academiejaar dien je als student een attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige.

Je brengt best ook een kopie mee bij elke stage. Deze kopie kan je bewaren in je stagemap. Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het binnenbrengen van dit attest!

## 15. Gedragscode van de medewerker in AZ Oudenaarde

Op alle afdelingen hangt een gedragscode uit. Wij geven je die ook graag mee; zodat jij je daarnaar kan richten.



# Solliciteren in AZ Oudenaarde

## STERREN IN AZ OUDENAARDE

Heb jij een passie, een talent voor verpleegkunde?

Wij zoeken jou!

Kijk snel op onze website: [www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)



The screenshot shows the AZ Oudenaarde website interface. On the left is a navigation menu with categories: Medisch aanbod, Patienten, Bezoekers, Zorgverstrekkers, AZ Oudenaarde vzw, and Favorieten. The main content area features a banner for 'WIJ DOEN MEE!' with a date '9 oktober 2014'. Below the banner are several news items categorized by 'Patienten', 'Medisch aanbod', 'Bezoekers', 'Zorgverstrekkers', and 'AZ Oudenaarde vzw'. A red arrow points from the text above to the 'Favorieten' section of the menu.

Geef je gegevens online door  
of

Stuur jouw motivatiebrief met CV en pasfoto door naar

AZ Oudenaarde  
Personeelsdienst  
Tav Griet Van Hamme  
Minderbroedersstraat 3  
9700 Oudenaarde



Spoedgeneeskunde

of per mail naar [personeelsdienst@azoudenaarde.be](mailto:personeelsdienst@azoudenaarde.be)

## Voorstelling van de dienst

### De spoedequipe

De spoedgevallendienst wordt geleid door Dr. André Van Tichelen, als **medisch diensthoofd** en **hoofdverpleegkundige** Dhr. Eddy De Jonghe. Beiden zijn zij verantwoordelijk voor een vlotte en correcte werking van de spoedgevallendienst.



Dr. Van Tichelen



Dhr. Eddy De Jonghe

Binnen het team werken 6 ambulanciers, die allemaal over een diploma “Dringende Geneeskundige Hulpverlening” beschikken. Zij staan in voor de bemanning van de 100-ziekenwagen, van 7h tot 18h. Tevens nemen zij ook het onthaal en het inschrijven van de patiënten voor hun rekening. Daarnaast nemen ze tal van logistieke taken op (bestellen en aanvullen van materiaal, patiëntenvervoer, ...), onmisbaar voor een vlotte werking van de dienst.



Peter, Dirk, Vincent, Dirk, Michaël en Kristof

Het grootste deel van het spoedteam bestaat uit **verpleegkundigen**, allen gediplomeerde verpleegkundigen of professionele bachelor in de ziekenhuisverpleegkunde. Ook heeft elke verpleegkundige een bijzondere beroepstitel in de spoedgevallenzorg en intensieve zorgverlening. Deze beroepstitel is wettelijk nodig om bepaalde taken op spoed te mogen uitvoeren (bv. triage, MUG interventies, ...) Het takenpakket voor de verpleegkundigen is erg uitgebreid. Je leert dit zeker kennen gedurende de stageperiode.

“Last but not least” stellen wij ook graag de **spoedartsen** voor. Hun basisopleiding verschilt, maar ze zijn allen in het bezit van een diploma urgentiegeneeskunde. De spoedartsen werken bijna altijd in een 24-uurssysteem. Dit betekent dat zij werken van 8h30 tot 8h30. Zij zijn zowel voor het behandelen van de spoedpatiënten verantwoordelijk als voor elke interne urgentie en elke MUG-interventie. Ook het medisch diensthoofd Dr. Van Tichelen neemt frequent een wachtdienst voor zijn rekening.

## Verdeling van de spoedequipe over 24h

Elke dag is er op de spoedopname een permanentie van 1 spoedarts. In de verpleging zijn er steeds 3 verpleegkundigen aanwezig in de vroege shift (6h30 - 14h36), 3 verpleegkundigen in de late shift (14h - 21h56) en 2 verpleegkundigen tijdens de nachtshift (21h30 – 6h50). De hoofdverpleegkundige is eveneens op weekdays tijdens de kantooruren op spoed aanwezig. Van 7h tot 18h zijn er ook steeds twee ambulanciers aan het werk op de spoedopname.



## De voertuigen

De spoedopname van het AZ Oudenaarde neemt deel aan een 24uurs permanentie met het MUG voertuig. Dit kan zowel in opdracht van de 100-centrale van Gent, Brugge en Mons. Deze werking zorgt ervoor dat het interventiegebied vrij uitgebreid is.



In Oudenaarde zijn twee 100-ziekenwagens ter beschikking. Overdag (7h - 18h), op weekdays vertrekt de eerste ziekenwagen (OUDENAARDE 1) vanuit de spoedopname bemand door twee ambulanciers. Na 18h en tijdens het weekend 24h/24h wordt deze permanentie voorzien vanuit de brandweerkazerne. Een tweede ziekenwagen (OUDENAARDE 2) vertrekt vanuit de brandweerkazerne via een oproepsysteem. Via dit systeem rijdt deze ziekenwagen 24h/24h uit en dit 7d/7d.







## De indeling van de verschillende lokalen

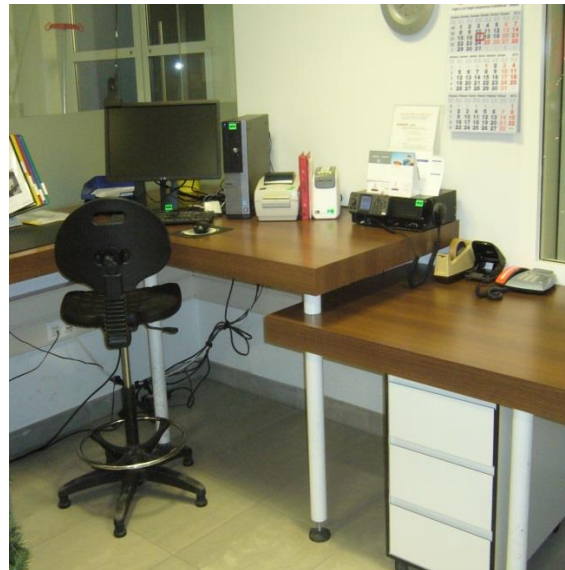
Hieronder volgt een beknopte beschrijving van de verschillende lokalen op spoed. Ga gerust zelf op ontdekking tijdens je stage!  
De spoedlokalen zijn verdeeld over een lange gang.



Het verpleegbureau en bureau van de spoedarts ligt centraal in deze gang. Vanuit het verpleegbureau is er zowel zicht op de centrale gang, de ambulante inkom als op de garage, langs waar elke patiënt binnenkomt die via een ziekenwagen wordt opgenomen. Deze patiënten worden afhankelijk van hun medisch probleem door de ambulanciers rechtstreeks naar één van de spoedboxen gebracht.



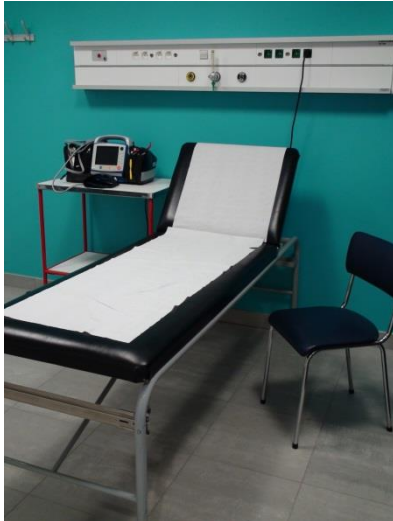




Het verpleegbureau

De triagebox ligt naast het verpleegbureau. Hier gebeurt de eerste opvang van een ambulante patiënt. De patiënt wordt ingeschreven en de eerste hulp wordt toegediend. De triageverpleegkundige triert deze patiënt volgens het Manchester Triage systeem, uitleg hieromtrent lees je verder.





De triageruimte

De Spoedopname bestaat uit 10 spoedboxen, waarvan elke box uitgerust is met hetzelfde basismateriaal uitgebreid met specifiek materiaal. Hieronder volgt een beknopte uiteenzetting. Meer informatie ontvang je tijdens jouw stage !

### **Boxen 1 & 2: de reaboxen**

Deze boxen worden voorbehouden voor kritieke patiënten. Zowel patiënten die in een levensbedreigende situatie terechtkomen door ernstig trauma als mensen met een ernstige interne of heelkundige problematiek worden naar deze boxen gebracht. Deze 2 lokalen zijn uitgerust met uitgebreide monitoring, zuurstoftoediening, aspiratiemateriaal, defibrillator, .... Ook vind je in deze boxen meerdere karren uitgerust met al het materiaal voor het uitvoeren van specifieke medische of verpleegkundige handelingen (bv. plaatsen arteriële lijn, centraal infuus, verblijfssonde, maagsonde, maagspoeling, ....) In reabox 1 heeft het EKG toestel zijn vaste plaats.





In reabox 2 bevindt zich de interne urgentiekar, deze kar wordt bij elke interne noodoproep meegenomen. In het verpleegbureau is er een apart telefoontoestel dat dienst doet als interne noodlijn. Van overal uit het ziekenhuis is het mogelijk interne noodoproepen te doen via het nummer 6350.



### Box 3: de intensieve box

Deze box, gelegen rechtover het verpleegbureau, wordt eveneens gebruikt voor patiënten met een meer ernstige problematiek. Ook in deze box is uitgebreide monitoring mogelijk en zijn alle basisvoorzieningen voor het toedienen van zuurstof, aspireren,... mogelijk.



### Box 4: het gipslokaal

Box 4 is vooral toegespitst op traumapatiënten. In deze ruimte worden vooral gipsverbanden aangelegd. Al het materiaal hiervoor bevindt zich in “de gipskar”, dit maakt het mogelijk dat bij drukte ook in andere lokalen een gipsatelle kan aangelegd worden. Ook andere traumatoezorg is in deze box mogelijk.





## Boxen 5 & 6: de traumatoboxen



Deze twee naast elkaar gelegen boxen zijn voorzien van alle materiaal voor basiswondzorg en de meer uitgebreide wondzorgtechnieken. Beide lokalen hebben ook toegang tot de kast waar heel wat verbanden (verband, ribverband, draagdoek, ....) en specifiek wondzorgmateriaal zoals vetverbanden, steriele compressen, wieken, .... inzitten. In box 6 bevindt zich een douche voor o.a. brandwondenpatiënten.

## Boxen 7 & 8

Lokaal 7 en 8 worden voornamelijk gebruikt voor patiënten met een interne, niet kritieke problematiek. In deze boxen is vooral basismateriaal aanwezig. Deze boxen zijn voorzien van een badkamer met douche en toilet.



## Box 9

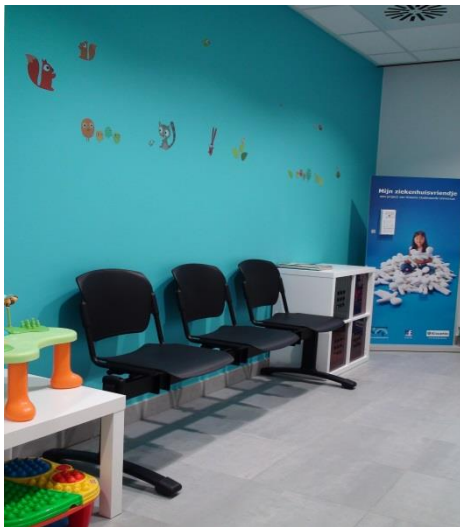
Deze ruimte wordt voor patiënten met een gelijkaardige problematiek als box 7 of 8 gebruikt. Ook patiënten met een psychisch probleem worden vaak naar deze box gebracht omdat ze hier alleen in een lokaal zijn en deze box zo goed als prikkelvrij is.



## Box 10: de pediatrische box

De aanpak van kinderen op spoed gebeurt in een ruimte die kindvriendelijk is aangekleed. De wet schrijft voor dat kinderen zo min mogelijk in contact mogen komen met de andere, volwassen, patiënten op spoed. Dit start al bij het onthaal op spoed: indien er een wachttijd is, wordt de pediatrische patiënt met zijn begeleider verwezen naar de pediatrische wachtzaal rechtover de pediatrische box. In de kinderbox is ook een toilet voorzien. In deze box staan 2 karren met alle materiaal voor het onderzoek en de eerste behandeling van het kind.





## De isolatiecel



Indien patiënten omwille van extreme agressie of om andere redenen tegen zichzelf moeten beschermd worden, worden zij ondergebracht in de isolatiebox, voor een zo kort mogelijke termijn. de observaties van deze patiënten moeten heel strikt om de 15 minuten gebeuren. De



werkwijze wordt uitgelegd tijdens de stage.

## Andere lokalen op spoed

### *Het spreeklokaal*

Naast de pediatrie box is het bureau van Dr. van Tichelen gelegen. Deze ruimte wordt indien nodig gebruikt voor een (slecht nieuws) gesprek met familie.



### *Het medicatielokaal*

Medicatie- en infuusmateriaal vind je hier terug en ook heel wat voorraadmateriaal. Het glycemietoestel heeft hier zijn vaste plaats. Het aanvullen en vervangen van de interventiekoffers gebeurt ook in dit lokaal. Ook vind je hier 2 karretjes met materiaal voor het uitvoeren van een veneuze bloedafname of het plaatsen van een perifeer infuus.

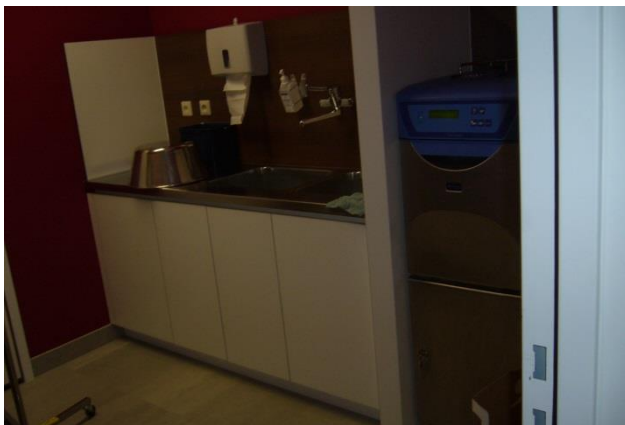






### *De spoelruimte*

In de spoelruimte staat de *bedpanwasser* en de *urinalen*. Ook infuusstaanders vinden hier hun plaats.



### *De wachtzaal*

Ondanks het feit dat we proberen de patiënt zo vlot mogelijk te helpen, gebeurt het frequent dat patiënten even moeten plaatsnemen in de wachtzaal. Deze grenst aan de ambulante ingang. De wachttijd wordt bepaald via het Manchester triagesysteem.





## Het manchester Triagesysteem

Op spoed krijgen we te maken met een uitgebreide patiëntenpopulatie en dus ook met een grote diversiteit aan medische problemen. Onze missie is de patiënt zo goed, vlot en correct mogelijk te helpen. Om dit zo efficiënt mogelijk te doen is het nodig elke patiënt bij zijn aankomst op spoed te triëren. Dit gebeurt door de verpleegkundige a.d.h.v. het “Manchester Triagesysteem”. Hierbij bekijkt men de aard van de aandoening en de ernst ervan. Op basis van enkele vragen krijgt de patiënt een kleurencode. Deze is bepalend voor de urgentie van de aandoening. Zeker tijdens drukke, soms hectische periodes op spoed wordt via het triagesysteem nagegaan aan welke patiënt de spoedarts voorrang moet geven. Dit triagesysteem is terug te vinden in ons elektronisch patiëntendossier. Vraag hierover op stage zeker meer uitleg!



# Specifieke informatie m.b.t. de stage op spoed

## De mentorwerking

Omdat voor vele studenten de spoedopname onbekend terrein is, werken we op spoed met mentoren. Als student word je dagelijks aan één van hen gekoppeld. Zij staan in voor de opvang op je eerste stagedag, het opvolgen van je stage, het invullen van feedback, tussentijdse en eindevaluatie.

Door het werken met mentoren willen we jou als student een houvast bieden. Je werkt samen met hen gedurende de volledige stagedag. Zo proberen we een goed beeld te krijgen en van je van je sterke punten als werkpunten. De doelstelling is het verbeteren van de werkpunten tegen het eind van de stage.

Op spoed zijn er 5 mentoren:



Kathy



Ine



Eddy



Conny



Aurelie

Voor alle problemen kan je ook steeds terecht bij de hoofdverpleegkundige.

## Afspraken vooraf

Tijdens de volledige stageperiode loop je dagelijks mee met de toegewezen mentorverpleegkundige. Je volgt deze verpleegkundige in de hem/haar toegewezen taak die dag, bijvoorbeeld coördinatie,



MUG verpleegkundige, ....

Tijdens de eerste stageweek vinden we het belangrijk dat je eerst de dienst en de interne werking leert kennen. Vanaf week 2 kan je ook starten met het bijwonen van MUG interventies.

## Doelstellingen

Graag geven we jou enkele mogelijke doelstellingen mee.

### Houding & motivatie

De student:

- ✓ is enthousiast en leergierig.
- ✓ neemt initiatief.
- ✓ toont zich op een positieve manier geëngageerd voor “alle” spoedwerk en is ook bereid de minder fijne taken van de verpleegkundige uit te voeren (bv. Reinigen bedpan, vervangen van vuilniszak, ...).
- ✓ neemt een correcte houding aan binnen het multidisciplinair team.
- ✓ werkt en denkt teamgericht.
- ✓ heeft een verzorgd voorkomen.
- ✓ komt vlot over en communiceert op een beleefde manier. Dit zowel naar de patiënt en diens familie als naar collega-verpleegkundigen, ambulanciers en artsen.
- ✓ respecteert het beroepsgeheim.
- ✓ mag op een assertieve wijze laten weten dat hij/zij taken dient uit te voeren met de mentor.



## Verpleegkundig Handelen

### Algemeen

De student:

- ✓ beschikt over het nodige inlevingsvermogen om op een juiste manier om te gaan met de patiënt en de familie.
- ✓ kan zijn manier van handelen aanpassen naargelang de omstandigheden waarin hij/zij zich bevindt.
- ✓ past zijn woordkeuze en manier van omgang aan naargelang het voorkomen en het sociaal aspect van de patiënt.
- ✓ kan zijn manier van omgaan en communiceren aanpassen naar de pediatrie zorgvrager en heeft hierbij ook aandacht voor de familie.
- ✓ tracht de kalmte te bewaren in hectische situaties om vlot en correct te handelen.
- ✓ is aandachtig aanwezig tijdens momenten van overdracht.
- ✓ kan een correcte en vlotte overdracht uitvoeren naar de verpleegafdeling bij opname van de patiënt.
- ✓ kan zijn werktempo aanpassen naargelang de werkdruk op spoed.
- ✓ kan vlot en correct werken met het CPD spoeddossier (invullen parameters, anamnese, ...).
- ✓ blijft bij de hem/haar toegewezen patiënt en werkt deze zo volledig mogelijk af.
- ✓ heeft aandacht voor de nazorg van lokaal, materiaal en administratie.
- ✓ durft bij twijfel steeds raad vragen aan de mentor.



*Verpleegtechnische handelingen: INTERNE problematiek ( cardiologie, pneumologie, neurologie, geriatrie, gastro-enterologie):*

De student kan onderstaande handelingen op een vlotte en correcte manier toepassen tegen het einde van de stageperiode:

### Basishandelingen bij opname

- ✓ Monitoring
- ✓ Interpretatie van de vitale parameters (bloeddruk, pols, zuurstofsaturatie, temperatuur)
- ✓ Bepalen van een GCS<sup>1</sup>
- ✓ Uitvoeren van een glycaemiecontrole (indien gevraagd)
- ✓ Uitvoeren van een veneuze bloedafname (eventueel in combinatie met het afnemen van haemoculturen indien temperatuur > 38°C)
- ✓ Plaatsen van een perifere infuus
- ✓ Uitvoeren van een MRSA screening.
- ✓ Zuurstoftherapie
  - Via neusbril
  - Via masker
  - Via masker met zak
  - Via beademingsballon en masker
  - Via ETT<sup>2</sup>
- ✓ Afname & interpretatie ECG<sup>3</sup>
- ✓ Volledig uitkleden van de patiënt.

### Bijkomende handelingen

- ✓ Infuustherapie

---

<sup>1</sup> GCS: Glasgow Coma Scale

<sup>2</sup> ETT: Endo Tracheale Tube

<sup>3</sup> ECG: Electro Cardio Gram



- ✓ Toedienen medicatie
  - IV
  - IM
  - PO
  - SL
  - Rectaal
  - Via aerosol
  - Via spuitpomp/infuuspomp
  - ...
- ✓ Toedienen van een bloedtransfusie of andere bloedderivaten
- ✓ Aanleggen van een telemetrietoestel.
- ✓ Verwijderen van een perifeer infuus
- ✓ Aanprikken en bloedafname via een porth-a-cath systeem
- ✓ Verwijderen van een porth-a-cathsysteem
- ✓ Uitvoeren van een éénmalige sondage of plaatsen van een verblijfsonde
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een cystofix<sup>4</sup>
- ✓ Assistentie bij het uitvoeren van een blaasspoeling
- ✓ Plaatsen van een maagsonde
- ✓ Uitvoeren van een maagspoeling
- ✓ Uitvoeren van een lavement.
- ✓ Aspireren
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een ETT
- ✓ Nazorg na plaatsen van een ETT
- ✓ Assistentie bij het aanschakelen van de beademde patiënt op het beademingstoestel
- ✓ Uitvoeren van hartmassage
- ✓ Assistentie bij defibrillatie
- ✓ Assistentie bij een cardioversie
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een centraal infuus
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een arteriële lijn

---

<sup>4</sup> Cystofix: Suprapubische sonde



- ✓ Assistentie bij het afnemen van een arterieel bloedgas
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een thoraxdrain
- ✓ Assistentie bij een punctie:
  - Ascitespunctie
  - Pleurapunctie
  - Lumbaalpunctie
  - ...
- ✓ Afnemen van diverse stalen:
  - Urinestaal
  - Faecesstaal
  - Sputumstaal
  - Wondcultuur
  - RSV<sup>5</sup> staal bij kinderen
  - ...

*Verpleegtechnische handelingen: TRAUMATOLOGIE (orthopedie, plastische heelkunde, dermatologie)*

De student kan onderstaande handelingen op een vlotte en correcte manier toepassen tegen het einde van de stageperiode:

- ✓ Uitvoeren van een basiswondzorg
- ✓ Klaarleggen van een wondhechtingset
- ✓ Assistentie bij een wondhechting
- ✓ Assistentie bij de zorg aan brandwonden + interpretatie van de graad van de brandwonde.
- ✓ Begeleiding en informeren van een patiënt bij het nemen van medische beeldvorming (RX, CT, echo, ...)
- ✓ Aanleggen verband
  - DSV<sup>6</sup>
  - Vetverband/tulle
  - Aanbrengen zalf

---

<sup>5</sup> RSV: Respiratoir Syncytiaal Virus

<sup>6</sup> DSV: Droog Steriel Verband





- Steristrips
- Drukverband
- Plaatsen van een wick
- ...
- ✓ Assistentie bij het aanleggen verschillende gipsverbanden
- ✓ Assistentie bij het aanleggen van verbanden:
  - Tubigrip
  - Cijfer 8 verband
  - Draagdoek
  - Gillchristverband
  - Meniscusverband
  - Zachte halskraag
  - Taping
  - Dynacast
  - Actimove genuë clipverband
  - ...
- ✓ Afnemen van een wondstaal
- ✓ Assistentie bij verpleegkundige handelingen m.b.t. oftalmologische problemen of problemen gerelateerd aan NKO<sup>7</sup>:
  - Inbrengen oogdruppels of oogzalf
  - Aanbrengen van een oogverband
  - Uitvoeren van een oogspoeling
  - Assistentie bij het plaatsen van een neuswick
  - Assistentie bij een neusbloeding
  - ...
- ✓ Verwijderen van sierraden en piercings
- ✓ Assistentie bij het verwijderen van een vreemd voorwerp



- ✓ Assistentie bij de verpleegkundige handelingen m.b.t. orthopedische problemen die een ziekenhuisopname vereisen:
  - Basishandelingen bij opname
  - Pré-operatieve handelingen bij opname
  - Assistentie bij het aanleggen van een Notac skintractie
  - Assistentie bij het aanleggen van kurk- of vacuümspalken

### *Verpleegkundige handelingen: cognitief & sociaal aspect (neuropsychiatrie)*

De student:

- ✓ heeft aandacht voor de psychosociale aspecten van een opname op spoed zowel voor de patiënt als diens familie.
- ✓ heeft kennis van de isolatieprocedure.
- ✓ heeft kennis van de collocatieprocedure.
- ✓ kan de verschillende fixatiemaatregelen toepassen:
  - Aanleggen arm- en voetbinders.
  - Aanleggen buik- en bekkengordel.
  - Plaatsen van een patiënt in de isolatiecel.
- ✓ kan een patiënt in de isolatiecel observeren.
- ✓ woont bij hoe zijn/haar mentor op een correcte manier omgaat met agressie.
- ✓ kan een IPEO<sup>8</sup> afnemen.
- ✓ woont een slecht nieuws gesprek bij.
- ✓ kan een anamnese van de patiënt bij opname uitvoeren.

### *Verpleegkundig handelen: EXTERN het ziekenhuismilieu*

De student kan onderstaande handelingen op een vlotte en correcte manier toepassen tegen het einde van de stageperiode:

---

<sup>8</sup> IPEO: Eerste psychologische evaluatie en opvang bij een suicidepoging



- ✓ Assistentie bij een MUG interventie
- ✓ Samenwerken met collega ambulanciers, verpleegkundigen of artsen van andere ziekenwagen- of MUG diensten, politie- en brandweerdiensten
- ✓ Kennis hebben van de radiocommunicatie binnen het 100 systeem (ASTRIDsysteem, ...)
- ✓ Kennis hebben van het MIP<sup>9</sup>
- ✓ Kennis hebben van de inhoud van de verschillende interventiekoffers
- ✓ Inschatten van veiligheidsrisico's
- ✓ Uitvoeren van een eerste snelle benadering van de patiënt.
- ✓ Assistentie bij het uitvoeren van een total body onderzoek
- ✓ Assistentie bij het opstarten van een reanimatie:
  - ALS<sup>10</sup>: beademen via ballon en masker + hartmassage
  - Aansluiten monitor
  - Aansluiten AED<sup>11</sup>
  - ...
- ✓ Assistentie bij een defibrillatie
- ✓ Zuurstoftherapie
- ✓ Aspiratie
- ✓ Plaatsen van een perifeer infuus
- ✓ Assistentie bij het plaatsen van een ETT of een mayocanule
- ✓ Aanleggen van een halskraag
- ✓ Gebruik van de schepbrancard/ wervelplank/ evacuatiestoel

---

<sup>9</sup> Medisch Interventie Plan

<sup>10</sup> ALS: Advanced Life Support

<sup>11</sup> AED: Automatische Externe Defibrillator



- ✓ Gebruik van verschillende vacuümspalken en de vacuümmatras
- ✓ Uitvoeren van de eerste basiswondzorg
- ✓ Aanleggen verschillende verbanden
- ✓ Gebruik van de KED<sup>12</sup>
- ✓ Kennis hebben van de verschillende registratieformulieren bij een overlijden

## Belangrijke eigenschappen van de toekomstige spoedverpleegkundige

Een stage op spoed verschilt in vele opzichten van een stage op een verpleegafdeling. Naast doelstellingen geven we jou enkele eigenschappen mee die als spoedverpleegkundige zeker een meerwaarde bieden en waar we veel belang aan hechten:

- ✓ Zin voor initiatief
- ✓ Verantwoordelijkheidszin
- ✓ Correct zijn
- ✓ Beleefd zijn
- ✓ Assertief zijn op een correcte wijze
- ✓ Eigen werkpunten kennen en durven kenbaar maken
- ✓ Leergierig
- ✓ Verzorgd voorkomen
- ✓ Stiptheid
- ✓ Stressbestendig
- ✓ ...

---

<sup>12</sup> KED: Kendrick Extrication Device











Voor meer info raadpleeg:

**Mylène Lagaert**

Begeleider (Her)Intreders en studenten

☎ 055 33 66 63

✉ [mylene.lagaert@azoudenaarde.be](mailto:mylene.lagaert@azoudenaarde.be)



**AZ Oudenaarde vzw**

**AZ OUDENAARDE**  
VZW



Minderbroedersstraat 3, 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 - F 055 33 66 95

[info@azoudenaarde.be](mailto:info@azoudenaarde.be)

[www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)

AZO/SPO/036

Laatst aangepast op 22/10/2019

V.U.: AZ Oudenaarde