

# STUDENTENBROCHURE

DIENST REVALIDATIE D1

AZ OUDENAARDE  
VZW



| [WWW.AZOUDENAARDE.BE](http://WWW.AZOUDENAARDE.BE) |



## Welkomstwoord

Beste student,

Binnenkort kom jij bij ons op stage en daar zijn wij blij om. Het opleiden en het investeren van tijd in onze studenten maakt daar deel uit van onze visie: “De kwaliteit van vandaag is onze reputatie van morgen!”. Jullie zijn immers onze toekomst!

AZ Oudenaarde biedt jou heel wat mogelijkheden. Met 235 bedden en meer dan 500 medewerkers behoren wij tot één van de grootste werkgevers in de Vlaamse Ardennen.

Als regionaal ziekenhuis bieden we kwaliteitsvolle zorg aan in een ‘veilig kader’ waarbij de patiënt steeds op de eerste plaats komt.

Wij bieden jullie vele leermomenten. Grijp deze kansen met beide handen. Vraag gerust om eens een technisch onderzoek bij te wonen, een techniek uit te voeren, ... Jouw interesse speelt in je voordeel.

Neem deze infobundel zeker door als je voor de eerste maal op stage komt in ons ziekenhuis. Je kan er belangrijke informatie in terugvinden.

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe.

Wij kijken alvast uit naar je komst!

Els Dewaele  
Directeur verpleegkundig departement

Mylène Lagaert  
Begeleider (Her)Intreders en studente



# STAGE LOPEN IN AZ OUDENAARDE

---

## 1. Eerste stagedag

Je eerste stagedag in AZ Oudenaarde is steeds een dagdienst. Je wordt om 08.00 uur aan de receptie van het ziekenhuis verwacht.

De begeleidingsverpleegkundige begeleidt je naar de kleedkamer en de afdeling. In de namiddag, om 14.00 uur, geeft ze een rondleiding in het ziekenhuis. Tevens geeft zij een aantal tips en mogelijkheden mee om je stage nog boeiender en vlotter te laten verlopen.

## 2. De kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op niveau A -1. De individuele kastjes horen steeds op slot te zijn ( vergeet dus je slotje niet ). Hou het kastje netjes en maak het vrij en schoon na de stageperiode. Op geregelde tijdstippen houden wij controle.

Tip: Plaats je schoenen in de kast zodat deze veilig opgeborgen zijn

## 3. Badgen van de studenten

Als student beschik je over een identificatiebadge gedurende de stageperiode. Met deze badge heb je toegang tot het ziekenhuis en de nodige afdelingen, maar ook tot de nodige IT-toepassingen.

Bij het gebruik van de badge dien je een aantal afspraken te respecteren:

- Je badge is enkel geldig gedurende je stageperiode en zal na de laatste dag automatisch blokkeren.
- Voor het gebruik van je badge beschik je over een login en een paswoord. Deze codes zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden.
- Bij verlies of misbruik van je badge neem je onmiddellijk contact op met Mylène Lagaert ( 055/33 66 63 begeleidingsverpleegkundige )
- Je zoekt enkel de gegevens op die je nodig hebt om je stage vlot te laten verlopen. Vanzelfsprekend zijn alle bekomen gegevens strikt vertrouwelijk en vallen ze onder de regels van het beroepsgeheim.
- Het is verboden patiëntengegevens af te drukken, via e-mail te versturen of op te slaan op een extern geheugen.

### AFHALEN VAN DE BADGE OP DE EERSTE STAGEDAG

- Je ontvangt je badge op de introductienamiddag van de begeleidingsverpleegkundige. Zorg dat je op tijd komt, zodat we na het uitdelen van de badgen tijdig met de rondleiding in het ziekenhuis kunnen starten.

### JE BADGE TERUGBEZORGEN NA DE STAGE

- Je kan je badge terug afgeven aan de receptie van het ziekenhuis. Bij teruggave van je badge wordt ook de waarborg terugbetaald.

### WAARBORG

- Er wordt een waarborg van € 20.00 gevraagd. Bij teruggave van de badge krijg je dit bedrag terug. Indien je de badge verliest, niet teruggeeft of stuk maakt door oneigenlijk gebruik, wordt de waarborg niet terugbetaald.

#### 4. Overdrachtsdocumenten



#### **Overdrachtsdocumenten mogen niet rondslingeren!!!**

- Er mogen onder geen beding vertrouwelijke papieren in de kleedkamer of kleedkastjes teruggevonden worden!
- Gooi de overdrachtspapieren bij het beëindigen van je shift in de papierbak op de afdeling.

#### 5. Kledijvoorschriften

Net zoals bij iedere medewerker van AZ Oudenaarde, wordt er van de studenten verwacht dat men de afspraken naleeft. De regels zijn:

- De stagekledij dient steeds proper te zijn. Breng regelmatig een net stagepak mee.
- Draag gesloten schoenen, liefst schoenen die je niet dagdagelijks gebruikt. Voorzie je van een “stagepaar”.
- Handen en armen zijn steeds volledig juwelenvrij. Laat je juwelen veilig thuis. Enkel kleine oorkingen worden toegelaten.
- Zorg steeds voor propere, verzorgde handen en korte nagels.
- Lange haren worden steeds opgebonden.

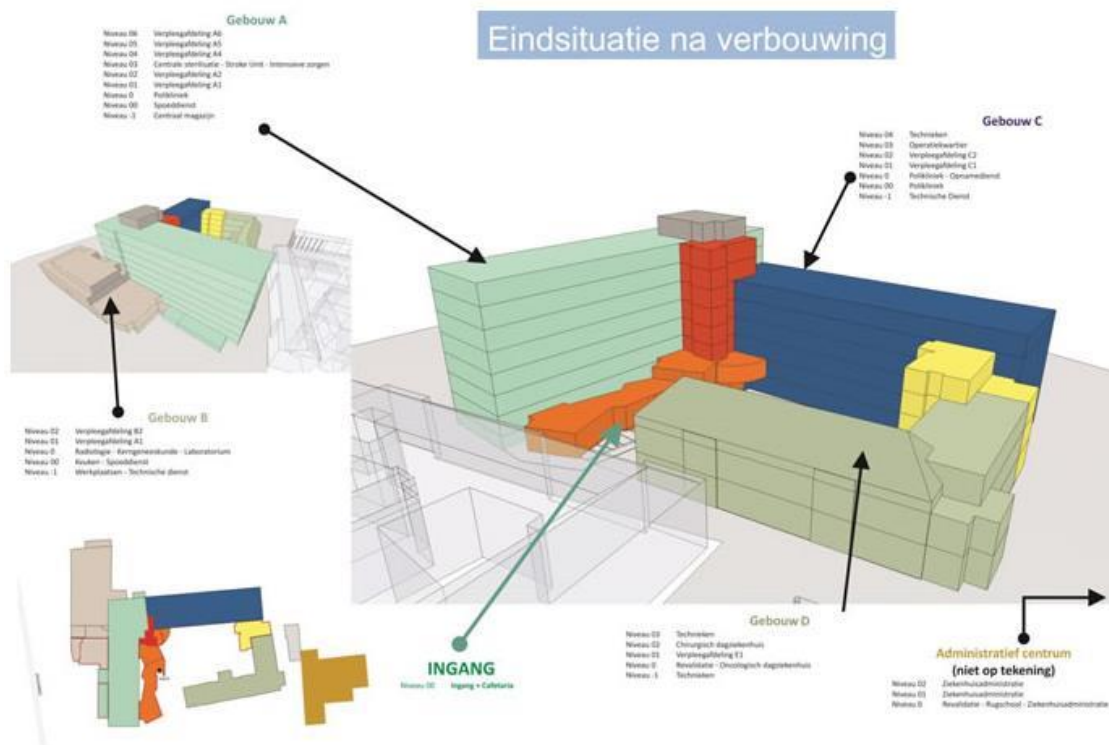
Binnen AZ Oudenaarde is het voor studenten en medewerkers niet toegestaan een hoofddoek te dragen. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet toegestaan. Zichtbare piercings dienen te worden verwijderd.

## 6. Standaard basismateriaal

We verwachten dat iedere student, net zoals onze verpleegkundigen, volgende materialen bij zich heeft op stage:

- hanguurwerk
- schrijfgerei
- schaar

## 7. Wegwijs in AZ Oudenaarde



Gebouw A:

- Niveau -1: Kleedkamers, kledijautomaat, economaat
- Niveau 00: Spoedopname
- Niveau 0: Medische Beeldvorming en polikliniek
- Niveau 1: Kortverblijf Heelkunde



- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Intensieve Zorgen/Stroke-Hartbewaking/Centrale Sterilisatie
- Niveau 4: Inwendige geneeskunde
- Niveau 5: Inwendige geneeskunde
- Niveau 6: Algemene heelkunde

#### Gebouw B:

- Niveau -1: Werkplaatsen technische diensten
- Niveau 00: Keuken
- Niveau 0: Medische Beeldvorming – Kerngeneeskunde – Laboratorium
- Niveau 1: Kinderafdeling

#### Gebouw C:

- Niveau -1: Technische diensten
- Niveau 00: Polikliniek & Apotheek
- Niveau 0: Polikliniek – Opnamedienst
- Niveau 1: Kraam- & Verlosafdeling – Neonatologie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Operatiekwartier
- Niveau 4: Operatiekwartier

#### Gebouw D:

- Niveau 0: Dagziekenhuis heelkunde
- Niveau 1: Revalidatie
- Niveau 2: Dagziekenhuis inwendige

#### Administratief Centrum (niet weergegeven op plan)

- Niveau 0: Revalidatie en rugschool, personeelsdienst
- Niveau 1: Directie en ziekenhuisadministratie
- Niveau 2: Ziekenhuisadministratie

## 8. Computergebruik

De meeste afdelingen in AZ Oudenaarde werken met een centraal elektronisch patiëntendossier. Jij kan gebruik maken van de computer op de afdeling, maar weet dat je omgaat met vertrouwelijke informatie van patiënten en het ziekenhuis. Je kan a.d.h.v. je login en paswoord aanmelden in CPD en in medicatiebeheer.

Vraag altijd aan de verpleegkundige of hoofdverpleegkundige of je bepaalde gegevens in het dossier mag inbrengen.

### INTRANET

Op intranet vind je allerlei informatie: procedureboek, foodweb, interne informatie, ...

### WEBSITE

Informatie rond stage kan je terugvinden op [www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

OVER AZ OUDENAARDE | NIEUWS | VACATURES | BEREIKBAARHEID & CONTACT | TEL. 055/93 61 11

AZ OUDENAARDE NIEUW

PATIËNTEN | BEZOEKERS | ZORGAANBOD | ZORGVERLENERS

JE BENT BEZOEKER?  
Een bezoek brengen aan familie of vrienden?  
Hier vind je alle praktische info.  
[MEER INFO](#)

Huisartsen  
Geneeskundige Kring Oudenaarde  
Stagiairs  
Stageplaatsen  
Vrijwilligers  
Informatiebrochures

Welkom op de website van AZ Oudenaarde

AZ Oudenaarde is een **jong en dynamisch** ziekenhuis, met aandacht voor een **kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg**. Onze kleinschalige werking biedt ruimte voor een **persoonlijke zorgaanpak**, waarin u als patiënt centraal staat. Een **positieve ingesteldheid** en een **professionele houding** maken van AZ Oudenaarde een hartelijk en toekomstgericht ziekenhuis!

http://www.azoudenaarde.be/zorgverleners/stagiairs

14:21 05/02/2015

## 10. Beroepsgeheim

Wij verwachten dat elke medewerker en student zich strikt houdt aan het beroepsgeheim.

Concreet betekent dit:

- Niemand heeft recht tot inzage van een medisch dossier
- Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent namen van patiënten die in het ziekenhuis komen, de afdeling waar ze opgenomen worden of de aandoening waarvoor zij behandeld worden.
- Buiten de informatie die beroepshalve intern moet doorgegeven worden, mogen studenten geen inlichtingen per telefoon verstrekken.
- Patiëntengegevens en andere overzichtslijsten met patiëntengegevens worden niet naar de kleedkamers of naar huis meegenomen. Je moet ze achterlaten in de papierbak op de afdeling.

# DITJES EN DATJES IN AZ OUDENAARDE

---

## 11. Cafeteria

- Je kan kiezen uit een dagschotel, koude schotel, belegd broodje, ...
- Het weekmenu kan je raadplegen op intranet/foodweb.
- Het is toegestaan om in werkkledij te gaan eten in het restaurant.
- Openingsuren: de cafeteria is geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 08:00u tot 19.00u en op zaterdag, zon- en feestdagen van 11.00u tot 19.00u

## 12. Rookbeleid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod voor alle medewerkers en studenten. Het rookverbod beperkt zich niet tot het ziekenhuisgebouw, ook op het ziekenhuisterrein en aan de ingangen is het verboden te roken.

Specifieke en afzonderlijke open rookruimtes zijn voorzien. Roken is enkel toegelaten in de afzonderlijke rookcabine, die niet mag gebruikt worden voor andere doeleinden.

Tijdens de werkuren is roken enkel toegestaan tijdens de officiële niet betaalde pauzes. Het is verboden te roken in werkkledij. Indien men een trui of andere bovenkledij aantrekt is de medewerker niet meer in werkkledij.

### **13. GSM**

Je gsm, smartphone of Iphone mag niet gebruikt worden tijdens de stage-uren. Deze hoort niet thuis in je stagekledij.

### **14. Prikongeval**

Een prikongeval is een arbeidsongeval. Daarvoor dien je je te laten verzorgen op de spoedopname.

### **15. Stagecontract**

De meeste scholen regelen het stagecontract rechtstreeks met de begeleidingsverpleegkundige. Je hoeft hiervoor niets te doen.

Indien je toch je eigen stagecontracten meegekregen hebt, geef je deze de eerste dag van de stage af aan de begeleidingsverpleegkundige. Noteer zeker je naam en je afdeling bij je contracten, alsook start- en einddatum van je stageperiode. De begeleidingsverpleegkundige maakt deze contracten verder in orde en stuurt zo spoedig mogelijk 2 exemplaren terug naar de school. Het derde exemplaar wordt bewaard op de personeelsdienst.

### **16. Attest arbeidsgeneeskundig onderzoek**

Elk academiejaar dien je als student een attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige.

Je brengt best ook een kopie mee bij elke stage. Deze kopie kan je bewaren in je stagemap. Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het binnenbrengen van dit attest!

## 17. Gedragscode van de medewerker in AZ Oudenaarde

Op alle afdelingen hangt een gedragscode uit. Wij geven je die ook graag mee; zodat je daarnaar kan handelen.



# SOLLICITEREN IN AZ OUDENAARDE

## STERREN IN AZ OUDENAARDE

Heb jij een passie, een talent voor verpleegkunde?  
Wij zoeken jou!  
Kijk snel op onze website: [www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)

The screenshot shows the homepage of the AZ Oudenaarde website. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'PATIËNTEN', 'BEZOEKERS', 'ZORGAANBOD', and 'ZORGVERLENERS'. Below the menu is a search bar and a welcome message: 'Welkom op de website van AZ Oudenaarde'. A short paragraph describes the hospital as a young and dynamic institution with a focus on high-quality care and a patient-centered approach. Below this, there are three main content blocks: 'LAATSTE NIEUWS' (Latest News), 'FAVORIETEN' (Favorites), and '6 OPEN VACATURES' (6 Open Vacancies). A red arrow points from the 'FAVORIETEN' block to the '6 OPEN VACATURES' block. The '6 OPEN VACATURES' block lists several job openings, including a Head Nurse in Pediatrics/Neonatology, a Cleaner, a Sanitary Installer, an HVAC Technician, a Head Nurse, and a Personnel Worker. A button labeled 'BEKIK ALLE OPEN VACATURES' is visible at the bottom of the vacancies list. At the bottom of the page, there is a map showing the location of AZ Oudenaarde.



Geef je gegevens online door

of

Stuur jouw motivatiebrief met CV en pasfoto door naar

AZ Oudenaarde  
Personeelsdienst  
Minderbroedersstraat 3  
9700 Oudenaarde

of per mail naar [personeelsdienst@azoudenaarde.be](mailto:personeelsdienst@azoudenaarde.be)

# BEGELEIDINGSVERPLEEGKUNDIGE

---

## *Wat?*

---

De begeleidingsverpleegkundige is de contactpersoon tussen de school – stageplaats – student.

Heb je ...

- Vragen...
- Bedenkingen...
- Informatie nodig voor en tijdens je stage...
- Nood aan een babbel...
- Problemen...
- Suggesties, ideetjes...
- Interesse in een bepaalde vacature...

... Kom gerust eens langs...

## *Wie?*

---

Mylène Lagaert

## *Waar?*

---

Administratief centrum  
Eerste verdieping, lokaal 1.15  
Tel: 055/33 66 63  
Email: [mylene.lagaert@azoudenaarde.be](mailto:mylene.lagaert@azoudenaarde.be)

# DE AFDELING REVALIDATIE

---

## *Voorstelling van de afdeling*

---

De Sp-dienst is een chronische afdeling die voorziet in de locomotorische, neurologische en cardiale, pulmonaire revalidatie. Voorkomende pathologiën zijn revalidatie na heup- en knieprothese, CVA, TIA, Parkinson, patiënten met hemiplegie, trombose,...

De patiënt wordt eerst opgenomen op een acute afdeling (bv. heelkunde, stroke unit,...) binnen het ziekenhuis. Als blijkt dat de patiënt na deze opname nog niet terug naar huis of naar het woonzorgcentrum kan, wordt een aanvraag tot mutatie naar de afdeling revalidatie ingediend. Naast interne aanvragen kunnen ook externe aanvragen gebeuren (m.a.w. vanuit andere ziekenhuizen).

Op de afdeling revalidatie is een multidisciplinaire benadering van de patiënten nodig. Naast het team van 10 verpleegkundigen, 4 zorgkundigen, 1 logistiek assistent en ergotherapeut onder leiding van de hoofdverpleegkundige, zijn er ook kinesisten, een logopedist, diëtisten en een medewerkster van de sociale dienst aanwezig. Het team van artsen bestaat uit fysiotherapeuten en neurologen. Bij specifieke problemen of vragen kan steeds beroep gedaan worden op andere artsen of instanties.

De meeste patiënten zijn zwaar zorgbehoevend. De patiënten krijgen dagelijks kinesitherapie en/of ergotherapie. De kinesitherapie richt zich hoofdzakelijk op het bewegingsstelsel. De ergotherapie richt zich vooral op de fijne motoriek en ADL.

## De te verwachten zorgvragen?

De klemtoon bij de verzorging ligt in de ADL-training.

De uitdaging van een stage op onze afdeling ligt in het inschatten van het zelfzorgniveau van de patiënt op vlak van de 4 basiszorgen (wassen, mobiliteit, voeding en uitscheiding) om vervolgens samen met het multidisciplinaire team ervoor te zorgen dat dit niveau dag na dag toeneemt.

De psychische begeleiding van de patiënt die geconfronteerd wordt met een grotere afhankelijkheid van derden en het daar vaak moeilijk mee heeft, vormt een zeer belangrijke uitdaging.

De meest voorkomende verpleegkundige zorgen zijn:

- Zuurstoftherapie
- Aërosoltherapie
- Aandoen DAUERbinden, antiflebitiskousen
- Blaassondage: éénmalig of verblijfssonde
- Gebruik bladderscan
- Controle fysische parameters
- Toedienen medicatie: per os, SC, IM en IV
- Sondevoeding
- Infuustherapie
- Wisselhouding, decubituspreventie
- Wondzorg
- Controle vitale parameters
- Controle glycemie
- Algemene hygiënische zorgen

## *Verloop dag 1*

---

De eerste stagedag meld je je aan bij de hoofdverpleegkundige of mentor op de afdeling. De stagementoren of de hoofdverpleegkundige zorgen voor een rondleiding op de afdeling en verdere informatie.

Er wordt voor iedere student een briefing afgeprint en er volgt een overdracht, zodat je als student inzicht krijgt in de patiënten die op de afdeling liggen en waarom, en wat de eventuele aandachtspunten zijn. De student legt de nodige documenten zoals feedbackfiche, leerdoelen e.d. voor. De leerdoelen worden samen besproken. De verpleegkundigen bekijken of deze realistisch en haalbaar zijn. Bijsturing kan gevraagd worden. Kort na de middag is het uurrooster voor de rest van de stage beschikbaar.

Op de uitgeschreven dagprofielen kan de dagindeling per shift teruggevonden worden. Deze zijn beschikbaar op de dienst en kunnen steeds geraadpleegd worden.

## *Stagebegeleiding op revalidatie*

---

We hebben op de afdeling een aantal mentoren die instaan voor de begeleiding van de studenten.

In het begin van de stage wordt jouw uurrooster opgemaakt en de mentor toegekend. Je zal echter ook met andere teamleden moeten samenwerken. Per shift wordt reeds op voorhand beslist met wie er samengewerkt moet worden.

Als student werk je in vroegdienst van 6u30 tot 14u30, in dagdienst van 8u tot 16u of in avonddienst van 14u tot 21u50. Nachtdiensten kunnen enkel als dit mag van de school.

Iedere student krijgt een kopie van het uurrooster met daarop de te werken shiften en de begeleider. Op de dagelijkse werkverdeling is dit eveneens terug te vinden.

In het begin van de stage wordt er steeds samengewerkt met de toegewezen persoon. Naarmate de stage vordert en het vertrouwen in jou groeit, kan je een taak zelfstandig uitvoeren onder toezicht van een verpleegkundige. Technieken worden steeds onder supervisie van een verpleegkundige uitgevoerd.

Stel veel vragen, neem initiatief om technieken uit te voeren, handelingen bij te wonen,...

### ***Feedback***

---

Iedere student is verantwoordelijk voor het aanbieden van de feedbackfiche per shift. Eerst moet een zelfevaluatie neergeschreven worden. Problemen kunnen steeds besproken worden met de (dag)verantwoordelijke.

Er worden op dag 1 reeds duidelijke afspraken gemaakt qua tijdstip van de eindevaluatie.

Feedback moet beschouwd worden als een groeikans en niet als iets negatiefs!

### ***Stageopdracht***

---

Als student heb je wellicht één of meerdere stageopdrachten. Vraag indien nodig hulp aan de mentor. Ook de rest van het team is hiervoor steeds beschikbaar.

**Het voltallige team van revalidatie wenst jou een  
aangename en leerrijke stage toe. Veel succes!**

**Voor meer info raadpleeg:**

**An De Puydt**

**Hoofdverpleegkundige revalidatie**

**T 055 33 68 00**

**E [an.depuydt@azoudenaarde.be](mailto:an.depuydt@azoudenaarde.be)**

AZO/REV/320  
V1.0

**AZ OUDENAARDE**  
VZW



**AZ OUDENAARDE VZW**

Minderbroedersstraat 3 | 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 | Fax 055 33 66 95

[info@azoudenaarde.be](mailto:info@azoudenaarde.be)

[www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)