

STUDENTENBROCHURE

DAGZIEKENHUIS HEELKUNDE & DAGZIEKENHUIS
INWENDIGE ZIEKTEN

AZ OUDENAARDE
VZW



| WWW.AZOUDENAARDE.BE |

Inleiding

Beste student,

Binnenkort kom jij bij ons op stage en daar zijn wij blij om.

Het opleiden en het investeren van tijd in onze studenten maakt deel uit van onze visie: “De kwaliteit van vandaag is onze reputatie van morgen!”. Jullie zijn immers onze toekomst!

AZ Oudenaarde biedt jou heel wat mogelijkheden. Met 235 bedden en meer dan 500 medewerkers behoren wij tot één van de grootste werkgevers in de Vlaamse Ardennen. Als regionaal ziekenhuis bieden we kwaliteitsvolle zorg aan in een ‘veilig kader’ waarbij de patiënt steeds op de eerste plaats komt.

Wij bieden jullie vele leermomenten. Grijp deze kansen met beide handen. Vraag gerust om eens een technisch onderzoek bij te wonen, een techniek uit te voeren, ... Jouw interesse speelt in je voordeel.

Neem deze infobundel zeker door als je voor de eerste maal op stage komt in ons ziekenhuis. Je kan er belangrijke informatie in terugvinden.

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe.

Wij kijken alvast uit naar je komst!

Els Dewaele

Directeur verpleegkundig departement

Mylène Lagaert

Begeleider (Her)Intreders en studenten

Stage lopen in AZ Oudenaarde

1. Eerste stagedag

Je eerste stagedag in AZ Oudenaarde is steeds een dagdienst. Je wordt om 08.00 uur aan de receptie van het ziekenhuis verwacht.

De begeleidingsverpleegkundige begeleidt je naar de kleedkamer en de afdeling. In de namiddag, om 14.00 uur, geeft ze een rondleiding in het ziekenhuis. Tevens geeft zij een aantal tips en mogelijkheden mee om je stage nog boeiender en vlotter te laten verlopen.

2. De kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich in de kelder van het ziekenhuis. De individuele kastjes horen steeds op slot te zijn (vergeet dus je slotje niet). Hou het kastje netjes en maak het vrij en schoon na de stageperiode. Op geregelde tijdstippen houden wij controle.

Tip: Plaats je schoenen in de kast zodat deze veilig opgeborgen zijn

3. Badgen van de studenten

Als student beschik je over een identificatiebadge gedurende de stageperiode. Met deze badge heb je toegang tot het ziekenhuis en de nodige afdelingen, maar ook tot de nodige IT-toepassingen.

Bij het gebruik van de badge dien je een aantal afspraken te respecteren:

- Je badge is enkel geldig gedurende je stageperiode en zal na de laatste dag automatisch blokkeren.
- Voor het gebruik van je badge beschik je over een login en een paswoord. Deze codes zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden.
- Bij verlies of misbruik van je badge neem je onmiddellijk contact op met Mylène Lagaert (055/33 66 63,

begeleidingsverpleegkundige) of met diensthoofd personeelsdienst (055/ 33 60 57).

- Je zoekt enkel de gegevens op die je nodig hebt om je stage vlot te laten verlopen. Vanzelfsprekend zijn alle bekomen gegevens strikt vertrouwelijk en vallen ze onder de regels van het beroepsgeheim.
- Het is verboden patiëntengegevens af te drukken, via e-mail te versturen of op te slaan op een extern geheugen.

Afhalen van de badge op de eerste stagedag

- Je ontvangt je badge op de introductienamiddag van de begeleidingsverpleegkundige. Zorg dat je op tijd komt, zodat we na het uitdelen van de badgen tijdig met de rondleiding in het ziekenhuis kunnen starten.

Je badge terugbezorgen na de stage

- Je geeft de badge op het einde van de stage terug af aan de begeleidingsverpleegkundige. Bij teruggave van je badge wordt ook de waarborg terugbetaald op uw rekening. We vragen dan ook steeds bij aanvang van de stage naar je rekeningnummer.
- Het is belangrijk om je badge op de laatste stagedag terug te brengen. Indien je na 2 weken van je stageperiode de badge niet afgeeft, wordt de waarborg niet meer terugbetaald.

Waarborg

- Er wordt een waarborg van 20€ gevraagd. Bij teruggave van de badge krijgt u dit bedrag terug. Indien je de badge verliest, niet teruggeeft of stuk maakt door oneigenlijk gebruik, wordt de waarborg niet terugbetaald.

4. Overdrachtsdocumenten

- Overdrachtsdocumenten mogen niet rondslingeren!!!
- Er mogen onder geen beding vertrouwelijke papieren in de kleedkamer of kleedkastjes teruggevonden worden!
- Gooi de overdrachtspapieren bij het beëindigen van je shift in de vuilbak op de afdeling.

5. Kledijvoorschriften

Net zoals bij iedere medewerker van AZ Oudenaarde, wordt er van de studenten verwacht dat men de afspraken naleeft. De regels zijn:

- De stagekledij dient steeds proper te zijn. Breng regelmatig een net stagepak mee.
- Draag witte, gesloten schoenen, liefst schoenen die je niet dagdagelijks gebruikt. Voorzie je van een “stagepaar”.
- Handen en armen zijn steeds volledig juwelenvrij. Laat je juwelen veilig thuis. Enkel kleine oorkingen worden toegelaten.
- Zorg steeds voor propere, verzorgde handen en korte nagels.
- Lange haren worden steeds opgebonden.

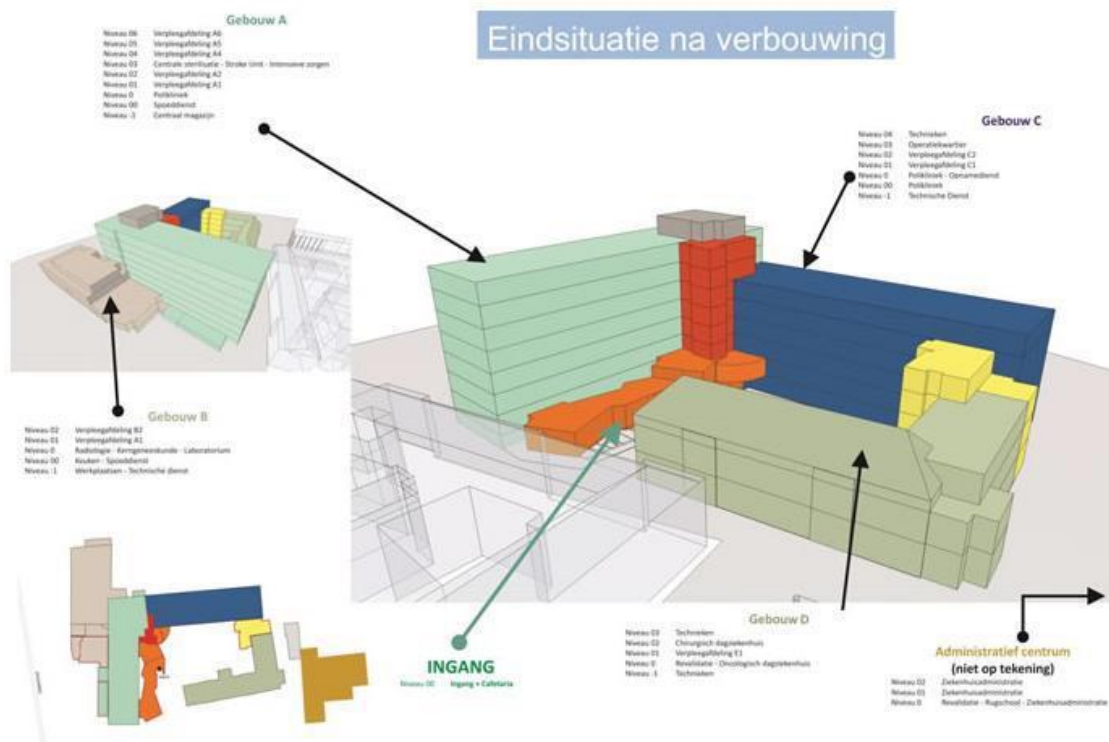
Binnen AZ Oudenaarde is het voor studenten en medewerkers niet toegestaan een hoofddoek te dragen. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet toegestaan. Zichtbare piercings dienen te worden verwijderd.

6. Standaard basismateriaal

We verwachten dat iedere student, net zoals onze verpleegkundigen, volgende materialen bij zich heeft op stage:

- hanguurwerk
- schrijfgerei
- schaar

7. Wegwijs in AZ Oudenaarde



Gebouw A

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Spoedopname
- Niveau 0: Medische Beeldvorming en polikliniek
- Niveau 1: Heelkunde – short stay
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Intensieve Zorgen/Stroke-unit/ Hartbewaking/Centrale Sterilisatie
- Niveau 4: Inwendige geneeskunde
- Niveau 5: Inwendige geneeskunde
- Niveau 6: Heelkunde

Gebouw B

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Keuken

- Niveau 0: Medische Beeldvorming – Kerngeneeskunde –
Laboratorium
- Niveau 1: Kinderafdeling

Gebouw C

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Polikliniek - apotheek
- Niveau 0: Polikliniek - Opnamedienst
- Niveau 1: Kraam- & Verlosafdeling – Neonatologie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Operatiekwartier
- Niveau 4: Operatiekwartier/nutsruimten

Gebouw D

- Niveau 0: Chirurgisch dagziekenhuis
- Niveau 1: Revalidatie
- Niveau 2: Intern Dagziekenhuis - Endoscopiezaal

Administratief Centrum (niet weergegeven op plan)

- Niveau 0: Revalidatie en rugschool, personeelsdienst
- Niveau 1: Directie en ziekenhuisadministratie
- Niveau 2: Ziekenhuisadministratie

8. Computergebruik

De meeste afdelingen in AZ Oudenaarde werken met een centraal elektronisch patiëntendossier. Jij kan gebruik maken van de computer op de afdeling, maar weet dat je omgaat met vertrouwelijke informatie van patiënten en het ziekenhuis. Je kan a.d.h.v. je login en paswoord aanmelden in CPD en in medicatiebeheer.

Vraag altijd aan de verpleegkundige of hoofdverpleegkundige of je bepaalde gegevens in het dossier mag inbrengen.

Intranet

Op intranet vind je allerlei informatie: procedureboek, foodweb, interne informatie, ...

Website

Informatie rond stage kan je terugvinden op www.azoudenaarde.be



Welkom > Zorgverleners > Stagiairs

ZORGVERLENERS

- Huisartsen
- Geneeskundige Kring Oudenaarde
- Stagiairs**
- Studentenbevraging
- Stageplaatsen
- Vrijwilligers
- Informatiebrochures

Informatie voor studenten

Het AZ Oudenaarde heeft al een jarenlange traditie om in samenwerking met diverse onderwijsinstellingen bij te dragen aan de opleiding van studenten onder de vorm van stage. Bij ons kunnen studenten uit diverse studierichtingen terecht: verpleging, vroedkunde, technologen medische beeldvorming, zorgkundigen, logistiek assistent en ergotherapeuten, animatoren/opvoedkunde, leerlingen secundair onderwijs voor kennismakingsstages...

Omdat het ziekenhuis de opleiding van studenten heel erg belangrijk acht, werd een begeleider aangesteld, die onder andere het verloop van de stages in goede banen zal leiden. Met al uw praktische vragen kan u dan ook terecht bij Mylene Lagaert. Dit kan door langs te komen in het administratief centrum van het ziekenhuis op de eerste verdieping, via telefoon 055 33 66 63 of via e-mail: mylene.lagaert@azoudenaarde.be

Stage

In het ziekenhuis kan je verschillende soorten stage lopen:

9. Beroepsgeheim

Wij verwachten dat elke medewerker en student zich strikt houdt aan het beroepsgeheim.

Concreet betekent dit:

- Niemand heeft recht tot inzage van een medisch dossier
- Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent namen van patiënten die in het ziekenhuis komen, de afdeling waar ze opgenomen worden of de aandoening waarvoor zij behandeld worden.
- Buiten de informatie die beroepshalve intern moet doorgegeven worden, mogen studenten geen inlichtingen per telefoon verstrekken.
- Patiëntengegevens en andere overzichtslijsten met patiëntengegevens worden niet naar de kleedkamers of naar huis meegenomen. Je moet ze achterlaten in de papierbak op de afdeling.

Ditjes en datjes in AZ Oudenaarde

10. Cafeteria

- Je kan kiezen uit een dagschotel, koude schotel, belegd broodje,...
- Het weekmenu kan je raadplegen op intranet/foodweb.
- Het is toegestaan om in werkkledij te gaan eten in het restaurant.
- Openingsuren: de cafeteria is geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 08:30u tot 19:00 en op zaterdag, zon- en feestdagen van 11:30u tot 19:00u.
- Indien je een eigen lunchpakket meebrengt, dan neem je je pauze in de keuken op de afdeling.
-

11. Rookbeleid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod voor alle medewerkers en studenten. Het rookverbod beperkt zich niet tot het ziekenhuisgebouw, ook op het ziekenhuisterrein en aan de ingangen is het verboden te roken.

Specifieke en afzonderlijke open rookruimtes zijn voorzien. Roken is enkel toegelaten in de afzonderlijke rookcabine, die niet mag gebruikt worden voor andere doeleinden.

Tijdens de werkuren is roken enkel toegestaan tijdens de officiële niet betaalde pauzes. Het is verboden te roken in arbeidskledij. Indien men een trui of andere bovenkledij aantrekt is de medewerker niet meer in arbeidskledij.

12. GSM

Je gsm, smartphone of Iphone mag niet gebruikt worden tijdens de stage-uren. Deze hoort niet thuis in je stagekledij.

13. Prikongeval

Een prikongeval is een arbeidsongeval. Daarvoor dien je je te laten verzorgen op de spoedopname.

14. Stagecontract

De meeste scholen regelen het stagecontract rechtstreeks met de begeleidingsverpleegkundige. Je hoeft hiervoor niets te doen.

Indien je toch je eigen stagecontracten meegekregen hebt, geef je deze de eerste dag van de stage af aan de begeleidingsverpleegkundige. Noteer zeker je naam en je afdeling bij je contracten, alsook start- en einddatum van je stageperiode. De begeleidingsverpleegkundige maakt

deze contracten verder in orde en stuurt zo spoedig mogelijk 2 exemplaren terug naar de school. Het derde exemplaar wordt bewaard op de personeelsdienst.

15. Attest arbeidsgeneeskundig onderzoek

Elk academiejaar dien je als student een attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige.

Je brengt best ook een kopie mee bij elke stage. Deze kopie kan je bewaren in je stagemap. Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het binnenbrengen van dit attest.

16. Gedragscode van de medewerker in AZ

Oudenaarde

Op alle afdelingen hangt een gedragscode uit. Wij geven je die ook graag mee; zodat je daarnaar kan handelen.



Solliciteren in AZ Oudenaarde

Sterren in AZ Oudenaarde

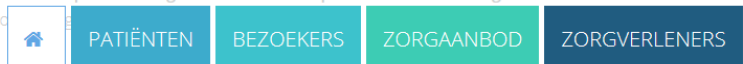
Heb jij een passie, een talent voor verpleegkunde?

Wij zoeken jou!

Kijk snel op onze website: www.azoudenaarde.be



patient centraal staat. Een **positieve ingestelaneia** en een **professioneie houaing** maken van AZ Oudenaarde een hartelijk en to



AZ Oudenaarde behaait NIAZ-accreditatie

AZ Oudenaarde wordt beloond met een **NIAZ-accreditatie**. Dit **internationale kwaliteitslabel** betekent dat het ziekenhuis kan aantonen dat het op een hoog niveau **kwaliteit van zorg** kan voortbrengen. De NIAZ-accreditatie is 4 jaar geldig.

[Lees verder](#)

LAATSTE NIEUWS

Rookstopkliniek: nieuwe sessies vanaf oktober 2017

Kinderfilmpjes op het operatiekwartier

Nooddiensten nu ook via app 112 BE bereikbaar

Nieuwe arts in de Kindergeneeskunde

Hittegolf: Tips voor het warme weer

FAVORIETEN

Bezoekuren

Grondplan

Werkzaamheden

Vacatures

14 OPEN VACATURES

- Verpleegkundige afdeling Intensive zorgen
- Biotechnicus
- Revalidatie-arts
- Endocrinoloog
- Geriater

[BEKIJK ALLE OPEN VACATURES](#)

Geef je gegevens online door

of

Stuur jouw motivatiebrief met CV en pasfoto door naar

AZ Oudenaarde

Personeelsdienst

T.a.v. diensthoofd Personeelsdienst

Minderbroederstraat 3

9700 Oudenaarde

of per mail naar personeelsdienst@azoudenaarde.be

Begeleidingsverpleegkundige

Wat?

De begeleidingsverpleegkundige is de contactpersoon tussen de school – stageplaats – student.

Heb je

- Vragen
- Bedenkingen
- Informatie nodig voor en tijdens je stage
- Nood aan een babbel
- Problemen
- Suggesties, ideetjes
- Interesse in bepaalde vacature

... Kom gerust eens langs...

Wie?

Mylène Lagaert

Waar?

Administratief centrum

Eerste verdieping, lokaal 1.15

Tel: 055/33 66 63

Email: mylene.lagaert@azoudenaarde.be

AFDELING D0 – Chirurgisch dagziekenhuis

1. Welkomstwoord

De verpleegkundigen van het dagziekenhuis heten je van harte welkom. Aan de hand van deze brochure willen we je wegwijs maken op onze afdeling. De infofolder geeft een beknopt overzicht van de dagziekenhuizen en hun werking.

Een brochure kan niet alles omvattend zijn. Indien er vragen zijn, staan zowel de hoofdverpleegkundige, de stagementoren en het ganse team voor u klaar.

Wij streven naar een zo goed mogelijke studentenbegeleiding op de afdeling. Dit houdt in dat je zoveel mogelijk zal samenwerken met je stagementor.

Wij wensen je alvast veel succes en een leerrijke stageperiode toe.

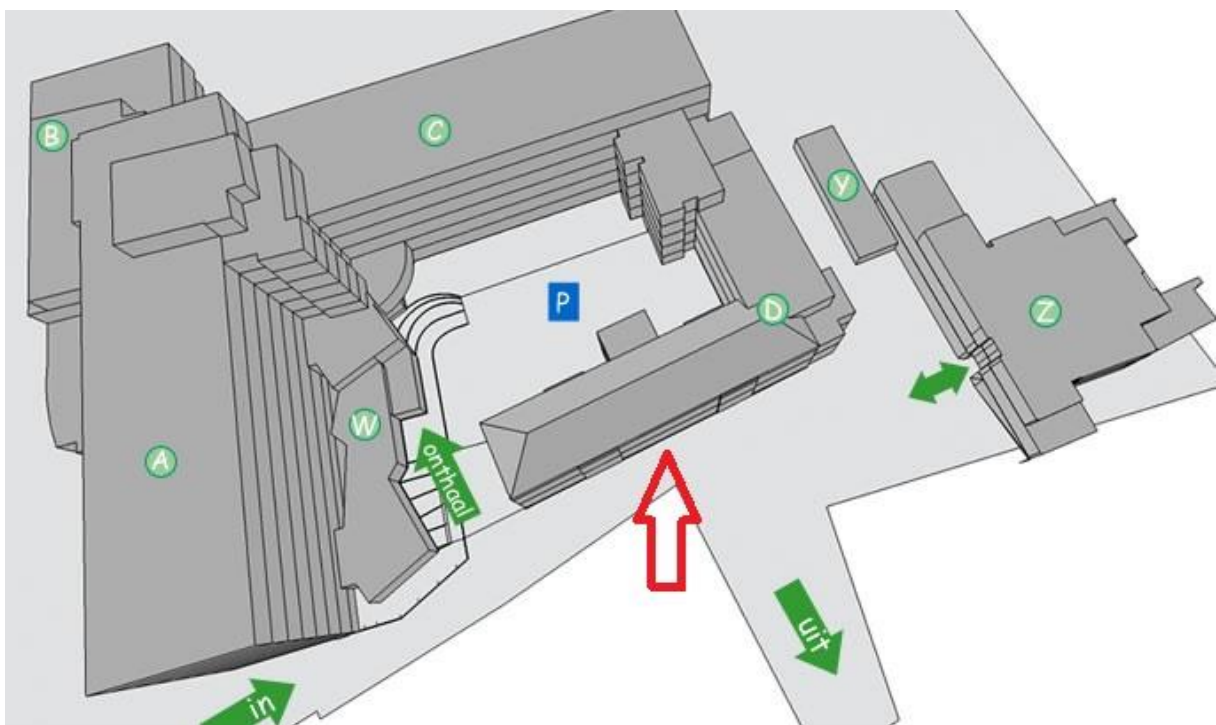
Namens het ganse team

2. Voorstelling van de afdeling

2.1 Locatie

2.1.1 De ligging binnen het ziekenhuis

- Het chirurgisch dagziekenhuis en de pijnkliniek bevinden zich in gebouw D op het gelijkvloers.
- Het dagziekenhuis inwendige ziekten en oncologie bevindt zich in gebouw D op de tweede verdieping.



2.1.2 Indeling van de afdeling

- Het chirurgisch dagziekenhuis & pijnkliniek:
 - 9 zetels
 - 11 bedden

- Het dagziekenhuis inwendige ziekten & oncologie:
 - 12 zetels
 - 12 bedden

De infrastructuur op de kamer bestaat uit een hoog-laagbed, tafel, beloproep, stoel en TV. Een aantal kamers beschikt over een badkamer met wastafel en toilet.

Daarnaast beschikt de afdeling over een verpleegpost, medicatieruimte, linnenkamer, spoelruimte, afvallokaal, personeelstoilet en afdelingskeuken.

2.2 Team

2.2.1 Het verpleegkundig team

- Het chirurgisch dagziekenhuis & pijnkliniek:
 - Verpleegkundig diensthoofd: Kelly Wanzeele
 - **Hoofdverpleegkundige: Eveline Vermoere**



- Stagementor:
Anja Maebe
- Het dagziekenhuis inwendige ziekten en oncologie
 - Het verpleegkundig diensthoofd: Kelly Wanzeele
 - **Hoofdverpleegkundige: Eveline Vermoere**
 - Stagementor: Sophie Vanden Bossche

2.2.2 Het medisch team

In principe kunnen alle patiënten op de afdeling terecht voor behandelingen die in één dag kunnen gebeuren.

Diensthoofd chirurgisch dagziekenhuis & pijnkliniek:

- Dr. Lefevere

Verantwoordelijke arts dagziekenhuis inwendige ziekten & oncologie:

- Dr. Van Brummelen

2.2.3 Het multidisciplinair team dagziekenhuis Inwendige ziekten & Oncologie

Een goede samenwerking met de andere diensten waarborgt een goede zorg naar patiënten.

De diensten waarmee nauw samengewerkt wordt:

- Sociale dienst: staat ter beschikking om informatie te geven i.v.m. sociale voorzieningen en financiële aspecten.
- Psychologische dienst: de psycholoog oncologie wordt geraadpleegd wanneer de patiënt nood heeft aan psychologische bijstand.
- Diëtisten en oncodiëtiste: de patiënt kan advies krijgen over het opstarten van bijvoeding of een consult bij andere voedingsproblemen.
- Vrijwilligers: zij hebben een specifieke opleiding gevolgd en vergezellen de patiënten indien gewenst.

2.3 Patiëntenpopulatie

2.3.1 De patiëntenpopulatie

- **Chirurgisch dagziekenhuis:**
Alle patiënten vanaf 15 jaar die een operatie ondergaan onder algemene of lokale verdoving.
- **Pijnkliniek:**
Alle patiënten die een pijnbehandeling ondergaan.
- **Dagziekenhuis inwendige ziekten:**
Alle patiënten vanaf 15 jaar die een onderzoek ondergaan onder lokale of algemene verdoving
- **Oncologie:**
Alle patiënten die een oncologische behandeling krijgen via een infuus of poortkatheter.

2.3.2 De meest voorkomende pathologie

Chirurgisch dagziekenhuis:

- Algemene heelkunde
- Vasculaire heelkunde
- Plastische heelkunde
- Orthopedie
- Gynaecologie
- Neus-Keel-Oor
- Urologie
- Stomatologie
- Oftalmologie
- Pijnbehandelingen

Dagziekenhuis Inwendige Ziekten:

- Inwendige discipline
 - Cardiologie (bv. reconversie,...)
 - Pneumologie (bv. punctie, bronchoscopie,...)
 - Gastro-enterologie (bv. coloscopie, gastroscopie,...)
 - Neurologie (bv. punctie,...)
 - Reumatologie (bv. IV-toediening,...)
- Oncologische discipline
 - Chemotherapie
 - Immunotherapie
 - Toediening IV- medicatie
 - Bloedtransfusie
 - Uitvoeren van een aderlating
 - Opvolgen van patiënten die komen voor tussentijdse evaluatie
 - Toedienen ondersteunende of vervolgtherapie na chemotherapie

2.4 Dagschema

Het dagziekenhuis is open van maandag tot vrijdag van 7u00 tot 19u30. Op zater-, zon- en feestdagen is het dagziekenhuis gesloten.

Dienstuurregeling:

Vroegdienst: 6u45 – 14u51

Dagdienst: 8u30 – 16u36

Avonddienst: 12u00 – 19u56

○ **Chirurgisch dagziekenhuis – pijnkliniek**

1. Aankomst en ontvangst van patiënten op het afgesproken uur.
2. Preoperatieve voorbereiding:
 - a. Anamnese afnemen + administratie
 - b. Controle parameters + gewicht
 - c. Preoperatieve zorgen uitvoeren
3. De operatiezaal, pijnkliniek zal telefonisch contact opnemen met het dagziekenhuis wanneer de patiënt mag vertrekken.
4. Via intern patiëntenvervoer wordt de patiënt naar de betrokken afdeling gebracht.
5. De patiënt ondergaat de behandeling. Na een ingreep blijven de patiënten minstens 1 uur op recovery.
6. Het intern patiëntenvervoer wordt terug opgebeld wanneer de patiënt mag terugkeren naar de kamer.
7. De postoperatieve zorgen worden uitgevoerd.
8. Wanneer de patiënt voldoet aan de ontslagcriteria en na toestemming van de behandelende arts gaat de patiënt met ontslag.
9. De administratieve taken worden afgewerkt.

○ **Dagziekenhuis inwendige Ziekten - oncologie**

1. Aankomst en ontvangst patiënten op het afgesproken uur.
2. Het patiëntendossier wordt ingevuld.
 - a. Anamnese
 - b. Controle parameters
 - c. Pijn bevragen
 - d. Checklist inwendige ziekten invullen indien nodig
3. Patiënten die niet nuchter moeten zijn, worden voorzien van een maaltijd.
4. Voorbereiding van de patiënt, afhankelijk van het onderzoek of behandeling:
 - a. Darmvoorbereiding voor coloscopie
 - b. Infuus plaatsen, poortkatheter aanprikken
 - c. Bloedafname
5. Opstarten van een eventuele IV- toediening.
6. Vervoer van de patiënten samen met intern patiëntenvervoer.
7. Uitvoeren van de nodige nazorg.
8. Na behandeling of onderzoek en met toestemming van behandelende arts gaat de patiënt met ontslag.
9. De administratieve taken worden afgewerkt.

3. Stage

3.1 Verantwoordelijkheid

De verpleegkundigen van de afdeling dragen de verantwoordelijkheid over de student. Dit wil zeggen dat je werkt onder toezicht van de verpleegkundige.

3.2 Stagementoren

De stagementoren op dienst zijn verpleegkundigen met veel ervaring in hun discipline en worden in het bijzonder opgeleid om studenten te begeleiden. Deze verpleegkundigen/ stagementoren hebben de nodige competenties om de stage te ondersteunen.

Het hoofddoel van de stagementoren:

- Een vertrouwenspersoon zijn op de afdeling, zodat de student zich goed en gewaardeerd voelt op de afdeling.
- Het begeleiden van de student in functie van het verwerven van vaardigheden en kennis, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

3.3 Verwachtingen naar de student toe

Als afdeling hebben wij ook enkele algemene verwachtingen naar de student:

- Een goede voorbereiding van de stage
- Kennis van de basistechnieken
- Stiptheid
- Naleven van het beroepsgeheim
- Goede en correcte omgang met de patiënten
- Zelfevaluatie en zelfreflectie

3.4 Leermogelijkheden voor studenten

- Algemeen
 - Controle parameters
 - Gebruik elektronisch patiëntendossier
 - Anamnese
 - Administratieve taken
 - Plaatsen van perifeer infuus
 - Voorbereiding, toediening en toezicht intraveneuze perfusies
 - Toezicht infuuspompen
 - Voorbereiding en toediening intraveneuze medicatie
 - Voorbereiding en toediening medicatie per os
 - Intramusculaire inspuiting
 - Subcutane inspuiting
 - Glycemie controle
 - Voorbereiding, uitvoering van en toezicht op aseptische en septische wondverzorging
 - Het correct toepassen van handhygiëne
 - Toepassen van isolatiemaatregelen
 - Bloedafname
 - Afname urinestaal

- Specifiek gebonden aan de afdeling

Chirurgisch dagziekenhuis – pijnkliniek

- Aanmeten en gebruik TED kousen
- Pre-operatieve voorbereiding
- Pre- operatief scheren
- Observatie en verwijderen redon, lamelle, drain.

Dagziekenhuis Inwendige ziekten – Oncologie

- Toedienen groot / klein lavement
- Gebruik ijsapplicatie (ijshandschoenen,...)
- Aanprikken en afsluiten van poortkatheters
- Voorbereiding, toediening en toezicht bij bloedderivaten
- Werken met Cytoweb en bedsidescanning
- Voorbereiding, toediening en toezicht bij cytostatica
- Meevolgen van gesprekken van het multidisciplinair team

3.5 Beoordeling van de student

De student wordt beoordeeld op de vereiste competenties die de student moet verkrijgen gedurende de stageperiode en op de leerdoelen die vóór de start van de stage zijn opgemaakt en afgegeven aan de stagementor. De beoordeling gebeurt samen met de stagementor en hoofdverpleegkundige van de afdeling. Gedurende de volledige stageperiode wordt zowel mondeling en schriftelijk feedback gegeven aan de student.

Het volledige team wenst je een
succesvolle en leerrijke stageperiode!

Voor meer info raadpleeg:
Vermoere Eveline
Hoofdverpleegkundige dagziekenhuizen

T 055 33 69 01

E eveline.vermoere@azoudenaarde.be

AZO/IDZ/340
V1.0

AZ OUDENAARDE
VZW



AZ OUDENAARDE VZW

Minderbroedersstraat 3 | 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 | Fax 055 33 66 95

info@azoudenaarde.be

www.azoudenaarde.be