

DIENST SHORT STAY HEELKUNDE

- Informatie voor de student -

AZ OUDENAARDE
VZW



| WWW.AZOUDENAARDE.BE |

Inleiding

Beste student,

Binnenkort kom jij bij ons op stage en daar zijn wij blij om. Het opleiden en het investeren van tijd in onze studenten maakt deel uit van onze visie: “De kwaliteit van vandaag is onze reputatie van morgen!”. Jullie zijn immers onze toekomst!

AZ Oudenaarde biedt jou heel wat mogelijkheden. Met 235 bedden en meer dan 500 medewerkers behoren wij tot één van de grootste werkgevers in de Vlaamse Ardennen. Als regionaal ziekenhuis bieden we kwaliteitsvolle zorg aan in een ‘veilig kader’ waarbij de patiënt steeds op de eerste plaats komt.

Wij bieden jullie vele leermomenten. Grijp deze kansen met beide handen. Vraag gerust om eens een technisch onderzoek bij te wonen, een techniek uit te voeren, ... Jouw interesse speelt in je voordeel.

Neem deze infobundel zeker door als je voor de eerste maal op stage komt in ons ziekenhuis. Je kan er belangrijke informatie in terugvinden.

Alle medewerkers van het verpleegkundig departement wensen je een leerrijke en boeiende stage toe.

Wij kijken alvast uit naar je komst!

Els Dewaele
Directeur verpleegkundig departement

Mylène Lagaert
Begeleider (Her)Intreders en studenten

Stage lopen in AZ Oudenaarde

1. Eerste stagedag

Je eerste stagedag in AZ Oudenaarde is steeds een dagdienst. Je wordt om 08.00 uur aan de receptie van het ziekenhuis verwacht.

De begeleidingsverpleegkundige begeleidt je naar de kleedkamer en de afdeling. In de namiddag, om 14.00 uur, geeft ze een rondleiding in het ziekenhuis. Tevens geeft zij een aantal tips en mogelijkheden mee om je stage nog boeiender en vlotter te laten verlopen.

2. De kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich in de kelder van het ziekenhuis. De individuele kastjes horen steeds op slot te zijn (vergeet dus je slotje niet). Hou het kastje netjes en maak het vrij en schoon na de stageperiode. Op geregelde tijdstippen houden wij controle.

Tip: Plaats je schoenen in de kast zodat deze veilig opgeborgen zijn

3. Badgen van de studenten

Als student beschik je over een identificatiebadge gedurende de stageperiode. Met deze badge heb je toegang tot het ziekenhuis en de nodige afdelingen, maar ook tot de nodige IT-toepassingen.

Bij het gebruik van de badge dien je een aantal afspraken te respecteren:

- Je badge is enkel geldig gedurende je stageperiode en zal na de laatste dag automatisch blokkeren.

- Voor het gebruik van je badge beschik je over een login en een paswoord. Deze codes zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden.
- Bij verlies of misbruik van je badge neem je onmiddellijk contact op met Mylène Lagaert (055/33 66 63, begeleidingsverpleegkundige) of met Griet Van Hamme (055/33 60 57, diensthoofd personeelsdienst)
- Je zoekt enkel de gegevens op die je nodig hebt om je stage vlot te laten verlopen. Vanzelfsprekend zijn alle bekomen gegevens strikt vertrouwelijk en vallen ze onder de regels van het beroepsgeheim.
- Het is verboden patiëntengegevens af te drukken, via e-mail te versturen of op te slaan op een extern geheugen.

Afhalen van de badge op de eerste stagedag

- Je ontvangt je badge op de introductienamiddag van de begeleidingsverpleegkundige. Zorg dat je op tijd komt, zodat we na het uitdelen van de badgen tijdig met de rondleiding in het ziekenhuis kunnen starten.

Je badge terugbezorgen na de stage

- Je kan je badge terug afgeven aan de receptie van het ziekenhuis. Bij teruggave van je badge wordt ook de waarborg terugbetaald.

Waarborg

- Er wordt een waarborg van € 20.00 gevraagd. Bij teruggave van de badge krijg je dit bedrag terug. Indien je de badge verliest, niet teruggeeft of stuk maakt door oneigenlijk gebruik, wordt de waarborg niet terugbetaald.

4. Overdrachtsdocumenten



Overdrachtsdocumenten mogen niet rondslingeren!!!

- Er mogen onder geen beding vertrouwelijke papieren in de kleedkamer of kleedkastjes teruggevonden worden!
- Gooi de overdrachtspapieren bij het beëindigen van je shift in de vuilbak op de afdeling.

5. Kledijvoorschriften

Net zoals bij iedere medewerker van AZ Oudenaarde, wordt er van de studenten verwacht dat men de afspraken naleeft. De regels zijn:

- De stagekledij dient steeds proper te zijn. Breng regelmatig een net stagepak mee.
- Draag witte, gesloten schoenen, liefst schoenen die je niet dagdagelijks gebruikt. Voorzie je van een “stagepaar”.
- Handen en armen zijn steeds volledig juwelenvrij. Laat je juwelen veilig thuis. Enkel kleine oorkingen worden toegelaten.
- Zorg steeds voor propere, verzorgde handen en korte nagels.
- Lange haren worden steeds opgebonden.

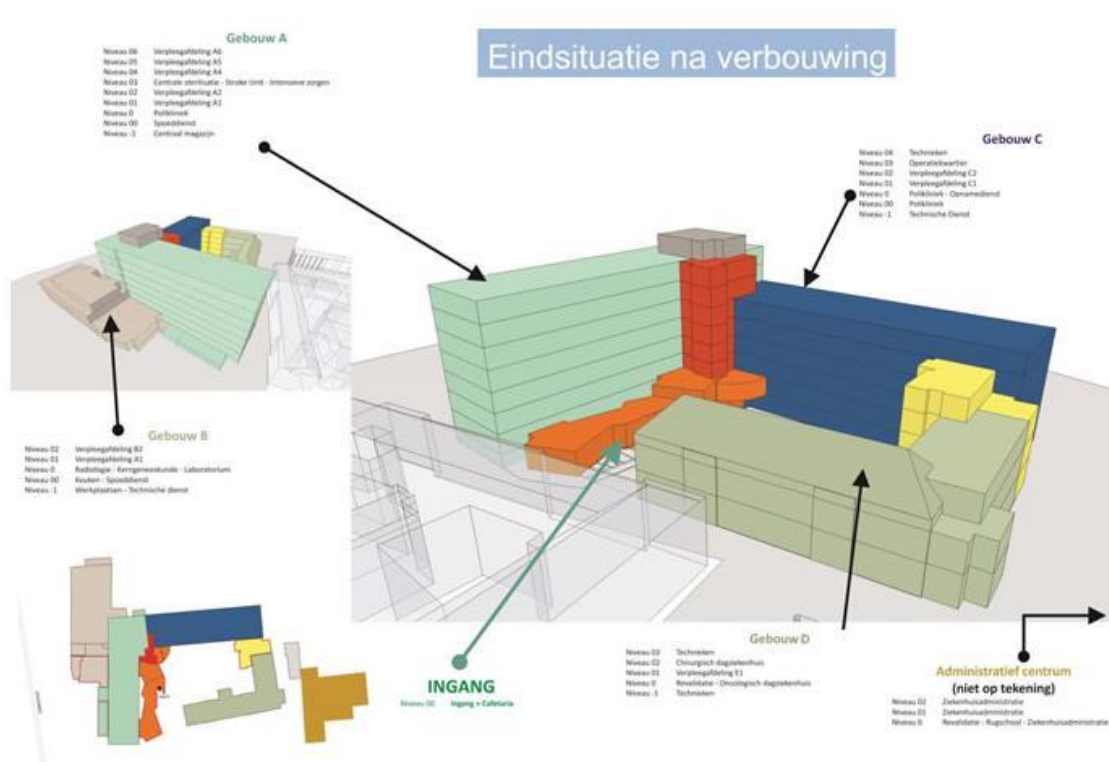
Binnen AZ Oudenaarde is het voor studenten en medewerkers niet toegestaan een hoofddoek te dragen. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet toegestaan. Zichtbare piercings dienen te worden verwijderd.

6. Standaard basismateriaal

We verwachten dat iedere student, net zoals onze verpleegkundigen, volgende materialen bij zich heeft op stage:

- hanguurwerk
- schrijfgerei
- schaar

7. Wegwijs in AZ Oudenaarde



Gebouw A:

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Spoedopname
- Niveau 0: Medische Beeldvorming en polikliniek
- Niveau 1: Heelkunde – short stay
- Niveau 2: Geriatrie

- Niveau 3: Intensieve Zorgen/Stroke-unit/
Hartbewaking/Centrale Sterilisatie
- Niveau 4: Inwendige geneeskunde
- Niveau 5: Inwendige geneeskunde
- Niveau 6: Heelkunde

Gebouw B:

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Keuken
- Niveau 0: Medische Beeldvorming – Kerngeneeskunde –
Laboratorium
- Niveau 1: Kinderafdeling
- Niveau 2: Apotheek

Gebouw C:

- Niveau -1: Kleedkamers, magazijnen Aankoopdienst
- Niveau 00: Polikliniek
- Niveau 0: Polikliniek – Opnamedienst
- Niveau 1: Kraam- & Verlosafdeling – Neonatologie
- Niveau 2: Geriatrie
- Niveau 3: Operatiekwartier
- Niveau 4: Operatiekwartier/nutsruimten

Gebouw D:

- Niveau 0: Chirurgisch dagziekenhuis
- Niveau 1: Revalidatie
- Niveau 2: Intern Dagziekenhuis

Administratief Centrum (niet weergegeven op plan)

- Niveau 0: Revalidatie en rugschool, personeelsdienst
- Niveau 1: Directie en ziekenhuisadministratie
- Niveau 2: Ziekenhuisadministratie

8. Computergebruik

De meeste afdelingen in AZ Oudenaarde werken met een centraal elektronisch patiëntendossier. Jij kan gebruik maken van de computer op de afdeling, maar weet dat je omgaat met vertrouwelijke informatie van patiënten en het ziekenhuis. Je kan a.d.h.v. je login en paswoord aanmelden in CPD en in medicatiebeheer.

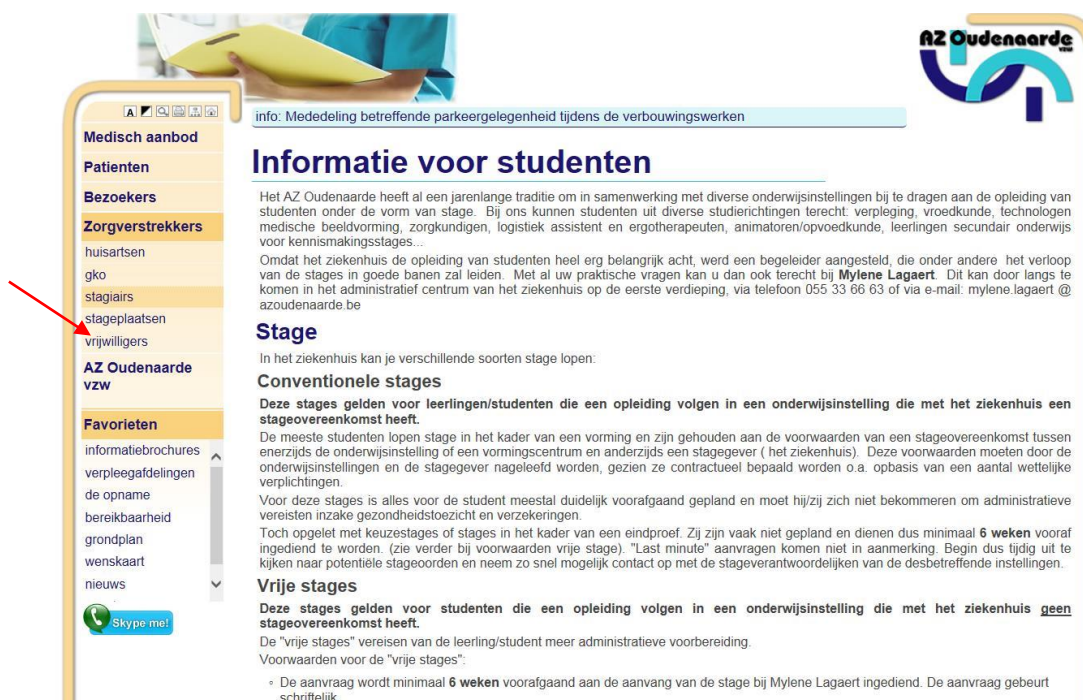
Vraag altijd aan de verpleegkundige of hoofdverpleegkundige of je bepaalde gegevens in het dossier mag inbrengen.

Intranet

Op intranet vind je allerlei informatie: procedureboek, foodweb, interne informatie, ...

Website

Informatie rond stage kan je terugvinden op www.azoudenaarde.be



The screenshot shows the AZ Oudenaarde website interface. At the top right is the AZ Oudenaarde logo. Below it is a navigation menu with categories: Medisch aanbod, Patiënten, Bezoekers, and Zorgverstrekkers. Under 'Zorgverstrekkers', there is a list of links: huisartsen, gko, stagiars, stageplaatsen (highlighted with a red arrow), and vrijwilligers. Below this is the 'AZ Oudenaarde vzw' section and a 'Favorieten' section with links like 'informatiebrochures', 'verpleegafdelingen', 'de opname', 'bereikbaarheid', 'grondplan', 'wenskaart', and 'nieuws'. At the bottom of the menu is a 'Skype me!' button. The main content area is titled 'Informatie voor studenten' and contains text about the hospital's long tradition of offering internships, the role of a supervisor, and details about 'Conventionele stages' and 'Vrije stages'. A small banner at the top of the page reads 'info: Mededeling betreffende parkeergelegenheid tijdens de verbouwingswerken'.

9. Beroepsgeheim

Wij verwachten dat elke medewerker en student zich strikt houdt aan het beroepsgeheim.

Concreet betekent dit:

- Niemand heeft recht tot inzage van een medisch dossier
- Met uitzondering van informatie die men beroepshalve moet verstrekken, mag geen enkele mededeling gedaan worden omtrent namen van patiënten die in het ziekenhuis komen, de afdeling waar ze opgenomen worden of de aandoening waarvoor zij behandeld worden.
- Buiten de informatie die beroepshalve intern moet doorgegeven worden, mogen studenten geen inlichtingen per telefoon verstrekken.
- Patiëntengegevens en andere overzichtslijsten met patiëntengegevens worden niet naar de kleedkamers of naar huis meegenomen. Je moet ze achterlaten in de papierbak op de afdeling.

Ditjes en datjes in AZ Oudenaarde

10. Cafeteria

- Je kan kiezen uit een dagschotel, koude schotel, belegd broodje ,...
- Het weekmenu kan je raadplegen op intranet/foodweb.
- Het is toegestaan om in werkkledij te gaan eten in het restaurant.
- Openingsuren: de cafeteria is geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 09:00u tot 19.00u en op zaterdag, zon- en feestdagen van 11.30u tot 19.00u

11. Rookbeleid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod voor alle medewerkers en studenten. Het rookverbod beperkt zich niet tot het ziekenhuisgebouw, ook op het ziekenhuisterrein en aan de ingangen is het verboden te roken.

Specifieke en afzonderlijke open rookruimtes zijn voorzien. Roken is enkel toegelaten in de afzonderlijke rookcabine, die niet mag gebruikt worden voor andere doeleinden.

Tijdens de werkuren is roken enkel toegestaan tijdens de officiële niet betaalde pauzes. Het is verboden te roken in arbeidskledij. Indien men een trui of andere bovenkledij aantrekt is de medewerker niet meer in arbeidskledij.

12. GSM

Je gsm, smartphone of Iphone mag niet gebruikt worden tijdens de stage-uren. Deze hoort niet thuis in je stagekledij.

13. Prikongeval

Een prikongeval is een arbeidsongeval. Daarvoor dien je je te laten verzorgen op de spoedopname.

14. Stagecontract

De meeste scholen regelen het stagecontract rechtstreeks met de begeleidingsverpleegkundige. Je hoeft hiervoor niets te doen.

Indien je toch je eigen stagecontracten meegekregen hebt, geef je deze de eerste dag van de stage af aan de begeleidingsverpleegkundige. Noteer zeker je naam en je afdeling bij je contracten, alsook start- en einddatum van je stageperiode. De begeleidingsverpleegkundige maakt deze contracten verder in orde en stuurt zo spoedig mogelijk 2 exemplaren terug naar de school. Het derde exemplaar wordt bewaard op de personeelsdienst.

15. Attest arbeidsgeneeskundig onderzoek

Elk academiejaar dien je als student een attest van arbeidsgeneeskundig onderzoek af te geven aan de begeleidingsverpleegkundige.

Je brengt best ook een kopie mee bij elke stage. Deze kopie kan je bewaren in je stagemap. Als student ben je zelf verantwoordelijk voor het binnenbrengen van dit attest!

16. Gedragscode van de medewerker in AZ Oudenaarde

Op alle afdelingen hangt een gedragscode uit. Wij geven je die ook graag mee; zodat je daarnaar kan handelen.



Solliciteren in AZ Oudenaarde

Sterren in AZ Oudenaarde

Heb jij een passie, een talent voor verpleegkunde?

Wij zoeken jou!

Kijk snel op onze website: www.azoudenaarde.be



Geef je gegevens online door

of

Stuur jouw motivatiebrief met CV en pasfoto door naar

AZ Oudenaarde
Personeelsdienst
Tav Griet Van Hamme
Minderbroedersstraat 3
9700 Oudenaarde

of per mail naar personeelsdienst@azoudenaarde.be

Begeleidingsverpleegkundige

Wat?

De begeleidingsverpleegkundige is de contactpersoon tussen de school – stageplaats – student.

Heb je ...

- Vragen...
- Bedenkingen...
- Informatie nodig voor en tijdens je stage...
- Nood aan een babbel...
- Problemen...
- Suggesties, ideetjes...
- Interesse in een bepaalde vacature...

... Kom gerust eens langs...

Wie?

Mylène Lagaert

Waar?

Administratief centrum
Eerste verdieping, lokaal 1.15
Tel: 055/33 66 63
Email: mylene.lagaert@azoudenaarde.be

AFDELING A1 – Short stay

Indeling van de afdeling

De afdeling short stay bevindt zich op de eerste verdieping in het A-gebouw. Er zijn 13 kamers op de afdeling aanwezig, zowel één als tweepersoonskamers. Kamer 113 is een kamer met een sas. Hier kunnen eventuele besmette patiënten worden opgenomen.

De infrastructuur op de kamer bestaat uit een hoog-laagbed, nachtkastje, beloproep, patiënten-zetel, TV, telefoon, internetaansluiting en badkamer met lavabo en toilet.

Daarnaast beschikt de afdeling over een verpleegpost, medicatieruimte, linnenkamer, badkamer met douche, spoelruimte, afvallokaal, dokterslokaal/onderzoekruimte, bureel hoofdverpleegkundige, personeelstoilet en afdelingskeuken.

Artsen verbonden aan de afdeling:

- diensthoofd: **Dr. B. Van Innis** (orthopedie)
- Dr. I. Verschuere (algemene heelkunde)
- Dr. T. Henckens (algemene /bariatrische heelkunde)
- Dr. B. De Nijs (algemene heelkunde/vaatheelkunde)
- Dr. F. Debroek (urologie)
- Dr. G. Truijen (urologie)
- Dr. P. Van Baelen (gynaecologie)
- Dr. M-C. Dallequin (gynaecologie)
- Dr. J. Vandeputte (plastische heelkunde)
- Dr. K. Van Der Donckt (orthopedie)
- Dr. H. Van Houcke (orthopedie)
- Dr. P. Van Damme (orthopedie)
- Dr. L. Lefevere (NKO)
- Dr. K. Timmermans (NKO)

Het verpleegkundig team bestaat uit de hoofdverpleegkundige: **Mevr. De Meester Marissa**, bachelor-verpleegkundigen, gediplomeerde verpleegkundigen, zorgkundigen en één logistiek assistente.

Patiëntenprofiel

Op de afdeling short stay worden patiënten opgenomen die een chirurgische ingreep ondergaan met kortdurend verblijf. Het verblijf duurt maximum vijf dagen.

Algemene heekunde:

- Liesbreuk
- Navelbreuk
- Laparoscopische cholecystectomie
- Peri- anaal abces
- Hemorhoïdectomie
- Sinus pilonidalis
- Eventratie
- Appendectomie
- Plaatsten pacemaker
- Vervangen pacemaker batterij
- Gastric sleeve
- Schildklieroperaties

Gynaecologie:

- Tumorectomie (met sentinel)
- Mammectomie
- TVT-O
- Prolift anterior
- Prolift posterior
- Vaginale hysterectomie

Urologie:

- TVT-O
- Prolift anterior
- Prolift posterior
- Uretroscopie
- Nierkolieken
- ESWL

Vaatheelkunde:

- PTA
- AV fistel
- Crossectomie

Plastische heelkunde:

- Huidenten
- Borstvergroting
- Borstverkleining
- Oogchirurgie

Orthopedie:

- Hand-, pols en elleboogheelkunde
- Artroscopie schouder
- Schouderprothese
- Artroscopie heup
- Hallux valgus
- Hamerteen
- Voorste kruisbandplastie

ORL

- FESS
- Tympanoplastie
- UPP
- Schildklieroperaties

Organisatie van de afdeling

De afdeling short stay is geopend van maandagochtend 6u30 tot vrijdagavond 22u00. Indien een feestdag valt op een maandag is de short stay gesloten. Bij feestdagen op andere weekdays is de afdeling geopend. Tijdens de weekends is de afdeling steeds gesloten.

Dienstuurregeling:

Vroegdienst:	06.30 u - 14.36 u
Avonddienst:	14.00 u - 21.56 u
Gesplitste dagdienst:	8.00 u – 12u30 en 15.00 u tot 18u06
Nachtdienst:	21.30 u - 06.50 u
Verantwoordelijke	08.00 u - 16.06 u

Verpleegkundig dagprofiel

Hieronder wordt weergegeven hoe een dag op de afdeling short stay verloopt. De afdeling is onderverdeeld in twee delen (kamer 101 tem 106 en kamer 107 tem 113).

6u30: Patiënten-overdracht door de nachtverpleegkundige naar de vroegdienst (op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen).

6u50: Toediening en distributie van de medicatie. De verpleegkundige controleert en registreert de medicatie op het moment dat deze wordt toegediend. Bij voorkeur wordt de medicatieverdeling afgerond voordat er geplande opnames gebeuren. Dit is niet steeds mogelijk. Daarom worden vroege geplande opnames voorgenomen.

7u15: De opnames worden uitgevoerd in volgorde van de OK-planning.

7u30: Opdienen van het ontbijt.

8u00: Patiëntoverdracht van de vroegdienst naar de dagdienst, logistiek en hoofdverpleegkundige.

6u50-11u00: Verzorging patiënten. Elke verpleegkundige is verantwoordelijk voor de verzorging van de toegewezen patiënten. Na de verzorging worden alle verzorgingskarren opgeruimd en aangevuld. De spoelruimte en alle kamers worden netjes achtergelaten. Er wordt gewerkt met een elektronisch patiëntendossier. Het dossier wordt onmiddellijk na de verzorging ingevuld.

Patiënten waarbij de operatie werd beëindigd, worden afgehaald op de recovery. Bij deze patiënten worden de post-operatieve controles uitgevoerd.

Tussendoor worden ontslagdocumenten opgemaakt van patiënten die naar huis gaan.

11u00: Toediening en distributie van de medicatie.

11u45: De middagmaaltijden worden opgediend.

11u30-13u: 30 minuten middagpauze verpleegkundigen vroegdienst

13u00: Middagverzorging. Infusen en parameters van post-operatieve patiënten worden gecontroleerd. Patiënten die dit wensen worden terug in bed begeleid. Patiënten waarbij de operatie werd beëindigd, worden afgehaald op recovery.

14u00: patiëntoverdracht door de vroegdienst naar de avonddienst.

14u36: Voor de start van de namiddagverzorging worden patiënten afgehaald op recovery.

15u00: Start namiddagverzorging. Parameters en postoperatieve controles worden uitgevoerd. Het elektronisch patiëntendossier wordt bij de patiënt op de kamer ingevuld. Tussendoor worden patiënten afgehaald op recovery.

16u00: Toediening en distributie medicatie. De verpleegkundige controleert en registreert de toegediende medicatie op de kamer.

17u00: Het avondmaal wordt opgediend.

17u30-18u30: 20 minuten pauze avonddiensten

19u30: Start avondverzorging. De avondmedicatie wordt meegenomen tijdens deze verzorging.

21u30: Patiëntoverdracht door de avonddienst naar de nachtdienst.

Leermogelijkheden voor studenten

- Controle parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, saturatie, ademhaling)
- Gebruik elektronisch patiëntendossier
- Anamnese gesprek
- Aanmeten en gebruik TED kousen
- Pre- operatieve voorbereiding
- Pre- operatief scheren
- Vaginale spoeling
- Vulvaspoeling
- Plaatsen perifeer infuus

- Voorbereiding, toediening en toezicht intraveneuze/centrale perfusies
- Toezicht infuuspompen en spuitpompen
- Voorbereiding en toediening intraveneuze medicatie
- Voorbereiding en toediening medicatie per os
- Intra-musculaire inspuiting
- Subcutane inspuiting
- Glycemiecontrole
- Gebruik ijsapplicatie
- Voorbereiding, plaatsen van en toezicht op maagsonde
- Voorbereiding, plaatsen van en toezicht op blaassondage
- Blaasspoeling via gesloten systeem
- Voorbereiding, uitvoering van en toezicht op aseptische en septische wondverzorging
- Observatie en verwijderen redon
- Observatie, inkorten en verwijderen lamel
- Verwijderen van perifere, arteriële, centrale en peridurale katheters.
- Voorbereiding, toediening en toezicht bij bloedtransfusie
- Uitvoeren van stomazorg
- Voorbereiding en toedienen van analgetica via pijnpompen (PCIA of PCEA)
- Toezicht op de pijnpompen
- Het correct toepassen van handhygiëne
- Toepassen van maatregelen ter preventie van fysieke letsels: fixatie van de patiënt, onrusthekkens,...
- Toepassen van preventieve maatregelen ter voorkoming van decubitus: alfa-x-cellmatras, wisselhouding,...
- Toepassen van isolatiemaatregelen
- Bloedafname
- Afname urinestaal
- Afname sputumstaal
- Afname staal wondvocht
- MRSA screening
- Bedbad

De afdeling short stay wenst je heel veel succes en een leerrijke stageperiode toe!

Voor meer info raadpleeg:

Mylène Lagaert

Begeleider (Her) Intreders en studenten

T 055 33 66 63

E mylene.lagaert@azoudenaarde.be

AZO/HEK/198
V1.0

AZ OUDENAARDE
VZW



AZ OUDENAARDE VZW

Minderbroedersstraat 3 | 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 | Fax 055 33 66 95

info@azoudenaarde.be

www.azoudenaarde.be