

# ZIJN UW GEGEVENS VEILIG ?

BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

- Patiëntinformatie -

AZ OUDENAARDE  
VZW



| [WWW.AZOUDENAARDE.BE](http://WWW.AZOUDENAARDE.BE) |



# Zijn uw gegevens veilig ?

## 1. Persoonsgegevens

Als u zich als patiënt aanmeldt in het ziekenhuis, zullen er heel wat persoonsgegevens over u worden verwerkt. AZ Oudenaarde kan geen goede zorg garanderen als wij deze gegevens niet kunnen verzamelen. Daarnaast verwerkt het ziekenhuis in zijn dagelijkse werking ook heel wat gegevens van andere betrokkenen zoals bezoekers, personeelsleden, vrijwilligers, studenten, leveranciers,...

Vanaf 25/05/2018 is de 'Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens' van kracht. Deze verordening is op alle persoonsgegevens van toepassing die door het ziekenhuis worden verwerkt, dus niet alleen op de gegevens van patiënten.

Indien u als patiënt niet akkoord zou gaan met de verwerking van die gegevens, kunnen wij u enkel de meest urgente zorgen op een veilige manier aanbieden. Als u zich aan onze zorgen toevertrouwt, is het noodzakelijk dat wij uw persoonsgegevens verwerken. Het verwerken van uw medische gegevens valt, volgens deze verordening, onder de *'bijzondere categorieën'*. Wij verwerken deze gegevens omdat zij *'noodzakelijk zijn voor de bescherming van uw vitale belangen'* en de verwerking staat *'onder toezicht van een beroepsbeoefenaar'*, namelijk de hoofdarts. Aangezien medische gegevens bijzonder gevoelig zijn, worden heel wat maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen.

Ook de bescherming van de persoonsgegevens van andere betrokkenen of andere gegevenscategorieën nemen wij ernstig. Op deze gegevens wordt hetzelfde hoog niveau van bescherming toegepast.

## 2. Welke gegevens worden verwerkt ?

In onderstaande tabel wordt een richtinggevend, algemeen overzicht weergegeven van gegevenscategorieën die per categorie van betrokkene worden verwerkt. Dit wil niet automatisch zeggen dat alle gegevens altijd worden verzameld. U vindt in deze tabel mogelijke categorieën van gegevens die kunnen worden verwerkt. Welke gegevens precies worden verwerkt, hangt van uw specifieke situatie af. Indien u meer informatie wenst over uw specifieke situatie kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. Indien u klachten heeft over uw gegevensverwerking kunt u ook een klacht indienen bij de ombudsdienst (zie paragraaf 6 voor contactgegevens van deze personen).

Gegevenscategorie	Patiënt	Bezoeker	Personeel	Student	Vrijwilliger	Leverancier
Identificatiegegevens	x		x	x	x	x
Adresgegevens	x		x	x	x	x
Contactgegevens	x	x	x	x	x	x
Persoonlijke kenmerken	x	x	x	x	x	x
Informed consent	x		x	x		
Identificatienummers	x		x	x	x	x
Gegevens betreffende beroep en betrekking	x		x			
Financiële gegevens	x		x	x		x
Facturatiegegevens	x		x	x		x
Gegevens betreffende bestellingen			x	x		x
Mutualiteitsgegevens	x		x			
Verzekeringsgegevens	x		x	x	x	
Opname-/Verblijfsgegevens	x					
Afspraken	x					
Medische beeldvorming	x					
Foto	x		x		x	
Geluidsopnamen	x					
Video / bewakingscamera	x	x	x	x	x	x
Medische gegevens	x					
Genetische gegevens	x					
Zorggegevens	x					
Dieet/Voedingsgegevens	x					

Gegevenscategorie	Patiënt	Bezoeker	Personeel	Student	Vrijwilliger	Leverancier
Biometrische gegevens	X					
Farmaceutische gegevens	X					
Fysieke kenmerken	X					
Sociale gegevens	X					
Thuiszorggegevens	X					
Gegevens residentiële zorg	X					
Religieuze gegevens / Levensbeschouwelijke overtuigingen	X					
Raciale gegevens / Etnische afkomst	X		X			
Gegevens betreffende seksueel gedrag of geaardheid	X					
Gegevens betreffende emotionele / mentale / psychische toestand	X					
Elektronische identificatiegegevens			X	X		
Elektronische lokalisatiegegevens	X					
Wilsbeschikkingen	X					
Gegevens betreffende strafbare feiten en veroordelingen			X			
Gegevens betreffende klachten	X		X	X		
Gegevens betreffende gezinstoestand	X		X			
Gegevens betreffende opleiding en vorming			X	X		
Contractuele gegevens			X	X	X	X
Tewerkstellingsgegevens	X		X			
Gegevens betreffende (arbeids)prestaties			X	X		
Gegevens betreffende functioneren			X	X		
Gegevens betreffende tucht- en strafmaatregelen			X			
Gegevens betreffende incidenten	X		X	X		
Logboek	X	X	X	X	X	X

### 3. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens ?

Een groot deel van uw gegevens zullen wij bij u, uw vertrouwenspersoon of uw vertegenwoordiger opvragen. Daarnaast hebben wij ook een aantal externe bronnen. Zo begint voor patiënten alles bij het inlezen van de gegevens op uw eID. Via de Kruispuntbank van de sociale zekerheid kunnen wij de meest recente gegevens opvragen. Ook doen wij als ziekenhuis een bevraging naar uw verzekeraar via myCarenet. Via de online systemen COZO en Vitalink kunnen wij dan weer nagaan welke informatie er in ander Belgische ziekenhuizen over u beschikbaar is en kunnen wij ook de belangrijkste informatie opvragen die in het dossier van uw huisarts aanwezig is. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in paragraaf 4 en op de websites van deze systemen.

AZ Oudenaarde ontvangt ook gegevens van verzekeringsmaatschappijen (hospitalisatieverzekering, arbeidsongevallenverzekering, schoolverzekering, sportongevallenverzekering, ...). Bij hospitalisatie zal u bij sommige hospitalisatieverzekeringen met uw Assurcard een aangifte doen via de website of via de kiosk die aan het onthaal van het ziekenhuis staat opgesteld. Bij andere verzekeraars doet u de aangifte dan weer op papier, via de website van de verzekeraar of door middel van een app. Uw verzekeraar geeft gegevens door aan het ziekenhuis. Hierdoor kan het ziekenhuis in vele gevallen de kosten van uw ziekenhuisverblijf rechtstreeks aan de verzekering aanrekenen.

Naast deze externe bronnen worden er in uw dossier ook allerlei andere gegevens aangebracht: resultaten van onderzoeken, metingen, verslagen van consultaties, brieven aan huisartsen, brieven of verslagen aan andere externe zorgverleners, registratie van uitgevoerde zorgen, registratie van toegediende medicatie, aanvragen van ziekenvervoer, ... . Deze gegevens worden door uw zorgverleners in uw dossier aangebracht.

De gegevens van studenten worden deels door de school aangeleverd. Een ander deel wordt bij de student zelf bevraagd.

De gegevens van vrijwilligers worden steeds bij de vrijwilliger zelf opgevraagd, evenals de gegevens van leveranciers, vertegenwoordigers, techniekers, ... .

## 4. Wie krijgt er toegang tot uw gegevens en waarvoor worden uw gegevens gebruikt ?

De toegang tot uw persoonsgegevens wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke, maar desondanks krijgen heel wat medewerkers binnen het ziekenhuis toegang tot uw gegevens. Dit is noodzakelijk om een kwalitatief goede zorg te kunnen bieden en om te kunnen voldoen aan wettelijke, reglementaire en contractuele verplichtingen van het ziekenhuis.

Elke actie binnen uw persoonlijk dossier wordt in een logboek opgenomen. Wat betreft uw medische gegevens wordt als basisregel gehanteerd dat de zorgverlener een therapeutische relatie met de patiënt moet hebben. Dit betekent dat iedere zorgverlener waarmee u in contact komt of die onrechtstreeks is betrokken bij uw zorg (denk hierbij aan een klinisch bioloog, een radioloog, medewerkers van de patiëntbegeleiding, apothekers, ...) rechtmatig uw gegevens inkijkt. Dit wil ook zeggen dat zorgverleners die niet bij uw zorg betrokken zijn uw dossier niet mogen inkijken. De functionaris gegevensbescherming doet hierop regelmatig controles, zodat onrechtmatige toegang gedetecteerd kan worden. Mochten er onregelmatigheden worden vastgesteld, dan wordt dit aan het directiecomité of aan de medische raad van het ziekenhuis gemeld. Deze organen kunnen dan, na onderzoek, disciplinaire maatregelen nemen. Ook niet-zorgverlenend personeel kan inzage krijgen in uw medische gegevens, bijvoorbeeld om een correcte facturatie te kunnen uitvoeren of om uw gegevens te coderen en deze in gecodeerde vorm door te sturen naar overheidsorganen zoals het RIZIV.

AZ Oudenaarde werkt samen met een aantal partners waarmee gegevens worden uitgewisseld. Zo zal bijvoorbeeld een deel van uw gegevens worden doorgegeven aan onze externe partner die voor de maaltijden binnen het ziekenhuis zorgt, aan de externe partner die



ons bij de facturatie ondersteunt, de partner die het mogelijk maakt dat u online een afspraak maakt of de partner die uw medische beelden bewaart. Met deze partners hebben wij contractuele afspraken, waardoor de beveiliging van de gegevens die naar hen worden doorgestuurd gewaarborgd blijft.

Uw medische gegevens worden ook uitgewisseld met zorgverleners buiten het ziekenhuis. Zo ontvangt uw huisarts een verslag van ieder contact dat u met het ziekenhuis heeft gehad. Hiervoor is er tussen het ziekenhuis en de huisartsen een beveiligd elektronisch postbussysteem opgezet, zodat niemand anders dan de persoon waarvoor de gegevens zijn bedoeld toegang krijgt tot deze verslagen.

Als u na de ziekenhuisopname nog zorgen nodig heeft, dan zullen er ook gegevens worden uitgewisseld met de medewerkers van externe zorgverleningsdiensten zoals woonzorgcentra, thuisverpleging, poetshulp, warme maaltijden, ziekenvervoer... . De laatste categorie van gegevens wordt enkel met uw medeweten of met medeweten van uw vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger en op uw vraag of op vraag van uw vertrouwenspersoon of vertegenwoordiger gedeeld.

Het ziekenhuis maakt ook deel uit van het digitaal samenwerkingsplatform COZO. Indien u als patiënt toestemming geeft en uw zorgverlener kan een therapeutisch relatie bewijzen, dan kan die zorgverlener via de beveiligde website van COZO nagaan in welke Belgische instellingen er over u medische gegevens beschikbaar zijn en kan uw zorgverlener deze opvragen. U kan zelf via deze website toegang krijgen tot uw gegevens indien uw huisarts dit toestaat. Als u geen gegevens kan zien, spreekt u best uw huisarts hierover aan. Op de website van COZO kunt u ook uw toestemming beheren en de zorgverleners die al dan niet toegang krijgen tot uw gegevens. Meer informatie over dit samenwerkingsplatform kunt u op de website vinden.

Uw geneesmiddelenvoorschriften worden ten laatste vanaf 01/05/2018 elektronisch afgeleverd aan het Recip-e platform. Later worden ook kinesitherapievoorschriften en voorschriften voor de thuisverpleging via dit platform uitgewisseld.

Een medicatieschema, vaccinatieschema en een samengevat globaal medisch dossier zijn terug te vinden op het Vitalink platform. Vitalink is een initiatief van de Vlaamse gemeenschap. De huisarts die uw globaal medisch dossier beheert, is ook beheerder van de gegevens die op dit platform worden gedeeld. U kunt zelf toegang krijgen tot uw gegevens en uw toestemming beheren. Voor de inwoners van de Waalse gemeenschap is de Réseau Santé Wallon het alternatief. Voor de inwoners van het Brussels gewest is het alternatief Abrumet. Meer informatie kunt u op de desbetreffende websites terugvinden.

Om de kosten voor uw zorgen vergoed te krijgen, moet het ziekenhuis ook gegevens doorgeven aan verzekeringen en mutualiteiten. Het doorgeven van medische gegevens naar deze organismen is strikt gereguleerd, beperkt tot het strikt noodzakelijke en beveiligd. De gegevens die aan deze organismen worden doorgegeven, zorgen vaak voor een vereenvoudigde administratieve afhandeling voor de patiënt, de zogenaamde derde betalingsregeling. Deze regeling zorgt er voor dat wij de kosten rechtstreeks verhalen op mutualiteiten, hospitalisatieverzekeringen, arbeidsongevallenverzekeringen,... zonder dat de patiënt deze moet voorschieten of hierin moet tussen komen.

Indien u informatie wenst over de ontvangers van uw specifieke gegevens, kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

## 5. Wat zijn uw rechten ?

U heeft **recht op informatie** en dit in een eenduidige en duidelijk taal. Ondanks het feit dat wij alle mogelijke voorzorgen hebben genomen om via deze brochure aan deze verplichting tegemoet te komen, kan het nog steeds gebeuren dat deze informatie voor u niet duidelijk is. Mocht dit het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming die u graag extra toelichting geeft.

U heeft ook **recht op inzage van uw gegevens**. Het grootste gedeelte van uw medische gegevens kunt u opvragen via de COZO-website (zoals beschreven in paragraaf 4). Wilt u nog bijkomende informatie over uw specifieke gegevens, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

Indien u fouten opmerkt in uw gegevens, dan heeft u uiteraard **recht om deze te laten rechtzetten**. In het ziekenhuis lezen wij de gegevens van uw eID in. In principe gaan wij ervan uit dat deze gegevens correct zijn. Als dit niet het geval zou zijn, dan neemt u best contact op met de dienst burgerlijke stand van de gemeente waar u woont zodat zij dit kunnen corrigeren of vraagt u een correctie aan via de website van het rijksregister. Om de meest recente gegevens te verkrijgen, kan het ziekenhuis het rijksregister via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevragen. Mutualiteitsgegevens wisselen wij uit via myCarenet. Wanneer die gegevens niet correct zijn, laat u deze best bij uw mutualiteit corrigeren. Ook verwerken wij heel wat gegevens die worden gegenereerd met toestellen. Al onze toestellen zijn geijkte en/of gekalibreerde toestellen die onderworpen worden aan regelmatige controles en onderhoud. Dit garandeert ons dat de bekomen waarden correct zijn. Ondanks alle voorzorgen om fouten in de overige gegevens te vermijden, kan het gebeuren dat u toch een fout vaststelt. Al onze medewerkers krijgen de opdracht om overduidelijke fouten onmiddellijk te (laten) corrigeren. Wanneer er

twijfel is, nemen zij contact op met de functionaris gegevensbescherming die de specifieke casus onderzoekt. De functionaris houdt u op de hoogte van de stand van zaken.

Volgens de Europese verordening heeft u **recht op gegevenswissing**. In het ziekenhuis zijn heel wat gegevens onderhevig aan allerlei wettelijke verplichtingen. Zo moeten wij medische gegevens bijvoorbeeld 30 jaar bewaren, facturatiegegevens 7 jaar, ... . Gezien deze verplichtingen is het recht op gegevenswissing in het ziekenhuis heel erg beperkt. Indien u meer informatie wenst over de bewaartermijn van uw gegevens kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

U heeft volgens de Europese verordening eveneens **recht van overdraagbaarheid van gegevens**. U kunt vragen dat uw gegevens worden doorgegeven naar een andere verwerkingsverantwoordelijke, maar dit alleen als de verwerking berust op uw *'toestemming, een overeenkomst of een geautomatiseerd procedé'*. Indien u uw gegevens wilt overdragen moeten, om dit op een vlotte manier te laten verlopen, een aantal afspraken worden gemaakt over de vorm waarin deze gegevens moeten worden overgedragen en de manier waarop. Hiervoor kunt u ook contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

## 6. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Voor alle informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens en het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming. Telefonisch kan u enkel algemene informatie uitwisselen. Indien u specifieke informatie wil over uw eigen persoonsgegevens, wordt u in het ziekenhuis uitgenodigd om die informatie te ontvangen. Dit is een beveiligingsmaatregel die wij nemen om uw privacy te garanderen. Wij kunnen immers nooit zeker zijn of de gesprekspartner aan de telefoon werkelijk de betrokkene is.

De functionaris gegevensbescherming is op werkdagen van 8:30 tot 16:30 bereikbaar op het nummer 055/33 66 64 of via e-mail: [koen.merchiers@azoudenaarde.be](mailto:koen.merchiers@azoudenaarde.be).

Indien u van mening bent dat uw rechten werden geschonden, kunt u best contact opnemen met de ombudsdienst. De verantwoordelijke van de ombudsdienst zal dan in overleg met de functionaris gegevensbescherming uw klachtendossier verder opvolgen en afhandelen. De ombudsdienst is bereikbaar op 055/33 66 91. Meer informatie over andere manieren om de ombudsdienst te bereiken kunt u terugvinden op de website van het ziekenhuis: <https://www.azoudenaarde.be/patienten/ombudsdienst>.

Volgens artikel 77 van de AVG heeft u het recht om rechtstreeks bij de privacycommissie klacht in te dienen als u van mening bent dat er met de verwerking van uw persoonsgegevens een inbreuk is gemaakt op de AVG. Raadpleeg voor meer informatie de website van de privacycommissie: <https://www.privacycommission.be>.

Indien u van mening bent dat u door een inbreuk op de AVG materiële of immateriële schade heeft geleden, dan heeft u het recht om, los van de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de ombudsdienst en/of bij de privacycommissie, een rechtszaak in te

stellen bij een Belgische rechtbank of een rechtbank in een andere Europese lidstaat. U kan ook vragen aan een orgaan, organisatie of v.z.w. die actief is op het gebied van de bescherming van de rechten en vrijheden, om uw rechten namens u uit te oefenen.

## 7. Wat wij doen om uw gegevens te beschermen

Om ons beveiligingsbeleid uit te zetten en te bewaken is er, conform de Europese verordening, een **functionaris gegevensbescherming** aangesteld. De functionaris waakt er over dat de gegevens die in het ziekenhuis worden verwerkt goed zijn beveiligd en dit om uw privacy te beschermen en om de betrouwbaarheid en de beschikbaarheid van de gegevens te garanderen. Indien u meer informatie wenst te bekomen over uw specifieke situatie, dan kunt u met de functionaris gegevensbescherming contact opnemen. Dit kan via email: [koen.merchiers@azoudenaarde.be](mailto:koen.merchiers@azoudenaarde.be) of telefonisch op het nummer 055/33 66 64 iedere werkdag tussen 8:30 en 16:30. Voor de technische uitwerking van de beveiliging van de persoonsgegevens is het **diensthofd informatica** verantwoordelijk.

De bescherming van uw persoonsgegevens wordt beleidsmatig gestuurd door de **stuurgroep informatieveiligheid**. De stuurgroep wordt aangestuurd door de algemeen directeur. De andere vaste leden van deze stuurgroep zijn de hoofdarts, de directeur administratie en financiën, de functionaris gegevensbescherming, het diensthofd informatica en de beleidsmedewerker kwaliteit. De stuurgroep bepaalt het beveiligingsbeleid en waakt er over dat het beveiligingsbeleid in alle geledingen van het ziekenhuis correct wordt toegepast.

### a. Technische beveiligingsmaatregelen

Op technisch vlak worden de gegevens afgeschermd van externe toegang en meer bepaald van het internet. Hiervoor worden een aantal technische maatregelen genomen zoals firewallbeveiliging, installeren van updates en patches, ... . Ook worden er maatregelen genomen die er voor zorgen dat uw gegevens worden beschermd tegen allerlei malwarebedreigingen zoals virussen, ransomware, ... .

Naast de beveiliging tegen internetbedreigingen worden ook een aantal maatregelen genomen die uw gegevens beveiligen tegen ongeoorloofde toegang. Medewerkers moeten zich steeds aanmelden in de toepassingen. Dit betekent dat enkel medewerkers die de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord kennen, toegang krijgen tot de gegevens. Iedere medewerker krijgt volgens de beklede functie, binnen de toepassing een specifiek profiel. Hierdoor is er enkel toegang mogelijk tot de gegevens die voor die functie van belang zijn. Bovendien wordt iedere actie die een gebruiker in de dossiers onderneemt, vastgelegd in een logboek. Aangezien iedere medewerker een eigen gebruikersnaam heeft, kan steeds achterhaald worden wie er in uw dossier heeft gekeken en naar welke gegevens er werd gekeken. De logboeken worden geregeld door de functionaris gegevensbescherming onderzocht. Ook externe partners die toegang hebben tot uw gegevens hebben een eigen gebruikersnaam en ook hun acties worden bijgehouden in de logboeken.

Een ander aspect van onze beveiliging heeft te maken met de betrouwbaarheid van uw gegevens. Wanneer gegevens ongewild veranderd zouden worden of de gegevens worden aan een verkeerde persoon gekoppeld, dan zouden deze niet betrouwbaar zijn. Om dergelijke zaken te vermijden worden eveneens een aantal technische maatregelen genomen.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen is het nooit helemaal uit te sluiten dat er een technisch probleem optreedt, waardoor uw gegevens onleesbaar worden. Daarom worden er ook maatregelen genomen die ervoor zorgen dat er steeds reservekopieën beschikbaar zijn, waarmee in dergelijke situatie de gegevens snel kunnen worden hersteld, zodat de gegevens snel terug beschikbaar zijn voor de ziekenhuismedewerkers. Hierbij krijgen medische gegevens uiteraard de hoogste prioriteit.



## b. Organisatorische beveiligingsmaatregelen

Het ziekenhuis heeft heel wat procedures uitgewerkt rond de beveiliging van uw informatie. In deze richtlijnen wordt vastgelegd wat er in specifieke situaties dient te gebeuren en wie hiervoor verantwoordelijk is.

Een groot deel van onze beveiligingsmaatregelen zijn gericht op preventie. Ze moeten voorkomen dat er ernstige problemen ontstaan.

De verwerking van persoonsgegevens wordt vastgelegd in een register. In dat register wordt per proces binnen het ziekenhuis vastgelegd wie de gegevens verwerkt, welke gegevenscategorieën er worden verwerkt, wie de ontvangers zijn van deze gegevens, waarvoor deze worden verwerkt en op welke manier. Deze analyse wordt later in de stuurgroep informatieveiligheid uitgebreid met een risicoanalyse en de beveiligingsmaatregelen die worden getroffen om deze risico's af te dekken.

Verder zijn er schriftelijke afspraken met medewerkers over het correct omgaan met de computerinfrastructuur en de persoonsgegevens. Om medewerkers bewust te maken en te houden over het beschermen van uw persoonsgegevens worden er ook permanent opleidingen en sensibilisaties georganiseerd. Bovendien gebeuren er geregeld onaangekondigde controlerondes om na te gaan of medewerkers zich aan de voorschriften houden. Tijdens deze controles worden er ook metingen uitgevoerd, waarvan de resultaten per werkproces worden teruggekoppeld en waarbij er bij slechte resultaten opgedragen wordt om een verbeterplan op te maken.

Om te vermijden dat onbevoegden toegang zouden krijgen tot lokalen waarin gegevens worden bewaard of uw gegevens zouden bedreigd worden door calamiteiten zoals brand, waterschade,... worden er fysieke beveiligingsmaatregelen getroffen zoals

elektronische toegangscontrole, camerabewaking, inbraakbeveiliging, branddetectie, automatische blusinstallaties, ... .

Naast preventieve maatregelen zijn er ook een aantal procedures die vastleggen hoe er wordt gehandeld als er zich toch incidenten zouden voordoen. Zo zijn er procedures die beschrijven hoe om te gaan met ernstige crisissituaties op vlak van de bescherming van persoonsgegevens zoals brand, onderbrekingen in de stroomvoorziening, inbraak,... . Ernstige technische incidenten worden door verschillende specialisten binnen het ziekenhuis geanalyseerd, zodat eventueel bijkomende maatregelen kunnen worden getroffen die herhaling van dergelijke incidenten in de toekomst moeten voorkomen.

Om kleinere problemen te detecteren, is er een incidentmeldingssysteem, waarin alle medewerkers veiligheidsincidenten kunnen melden. Deze incidenten worden geanalyseerd en op basis van deze analyses worden er verbeteringen aangebracht in het systeem. Op die manier leert het ziekenhuis permanent uit kleinere onverwachte situaties om in de mate van het mogelijke ernstige incidenten te voorkomen.



**Voor meer info raadpleeg:**

**Koen Merchiers**

**Functionaris gegevensbescherming**

**T 055 33 66 64**

**F 055 33 66 95**

**E [koen.merchiers@azoudenaarde.be](mailto:koen.merchiers@azoudenaarde.be)**

AZO/ALG/1349  
V1.0

**AZ OUDENAARDE**  
VZW



**AZ OUDENAARDE VZW**

Minderbroedersstraat 3 | 9700 Oudenaarde

T 055 33 61 11 | Fax 055 33 66 95

[info@azoudenaarde.be](mailto:info@azoudenaarde.be)

[www.azoudenaarde.be](http://www.azoudenaarde.be)